

คู่มือการใช้งาน CO2ZERO



แพลตฟอร์มบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

แอปพลิเคชันใหม่ CO2ZERO โดย WHA Utilities and Power – ก้าวสู่เป้าหมาย Net Zero ด้วยกัน!

บริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมขับเคลื่อนองค์กร

สู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ด้วยแพลตฟอร์มนวัตกรรมของเรา

ฟีเจอร์ของแพลตฟอร์ม:

แดชบอร์ดวิเคราะห์และติดตามแบบเรียลไทม์

แสดงภาพรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรแบบเรียลไทม์ ช่วยให้วิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนวณการปล่อยก๊าซอัตโนมัติ

คำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอัตโนมัติ พร้อมรองรับการตั้งค่าค่าสัมประสิทธิ์การปล่อย (EF) ได้เองตามกิจกรรมเฉพาะขององค์กร

บริหารจัดการโครงสร้างองค์กรครบระดับ

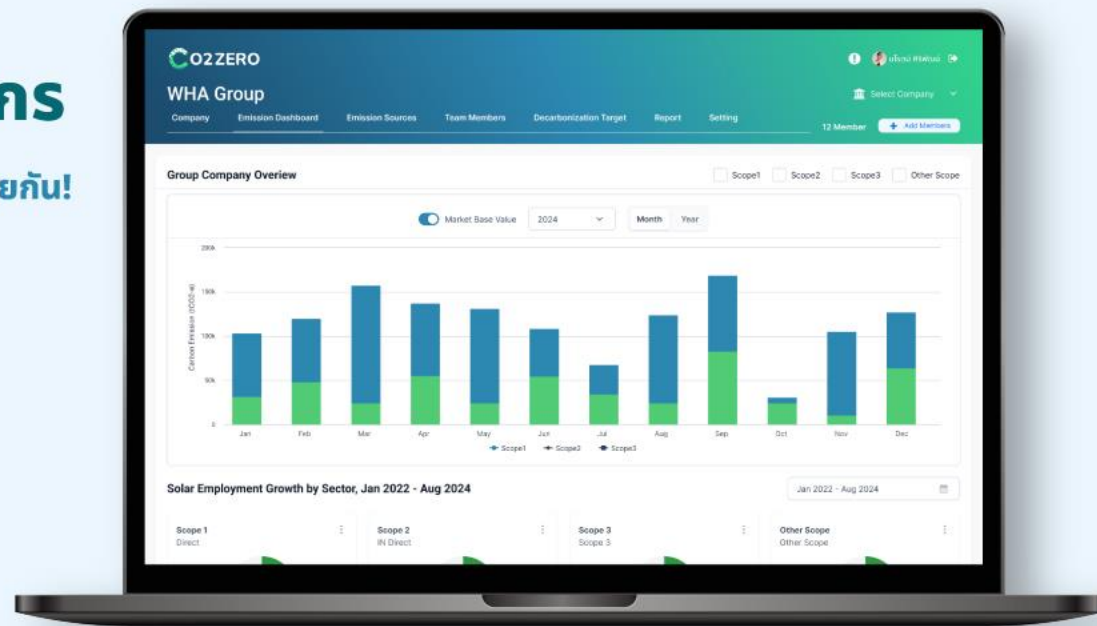
รองรับข้อมูล 3 ระดับ ระดับองค์กร บริษัทย่อย และสถานที่ตั้งสำนักงาน พร้อมกำหนดหมวดหมู่กิจกรรมและค่าการปล่อยได้ตามต้องการ

ออกรายงานสำหรับการทวนสอบ

สร้างรายงานมาตรฐานเพื่อใช้ในการขอการทวนสอบและการรับรองจากหน่วยงานภายนอก

ระบบรองรับการนำเข้าข้อมูล

รองรับการนำเข้าข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์แบบอัตโนมัติ เพิ่มความแม่นยำและลดภาระงาน



หมายเหตุ: เนื่องจากฟีเจอร์ CO2Zero อาจมีข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เราจึงได้กำหนดนโยบายการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้การใช้งานฟีเจอร์ CO2Zero เป็นไปอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพขอความร่วมมือให้บริษัทของท่าน แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ CO2Zero (CO2Zero Admin) เพื่อบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภายในองค์กร

สนใจเริ่มต้นใช้งาน
สแกน QR Code



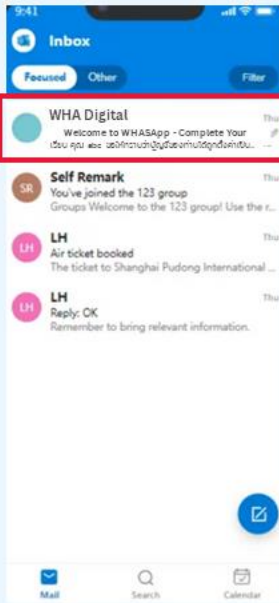
ขั้นตอนการสมัครใช้งาน CO2 ZERO

สำหรับลูกค้า WHA Group

1



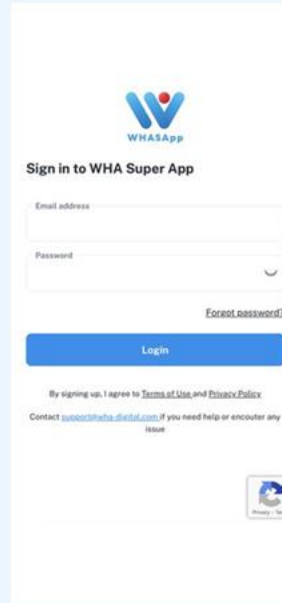
2



3



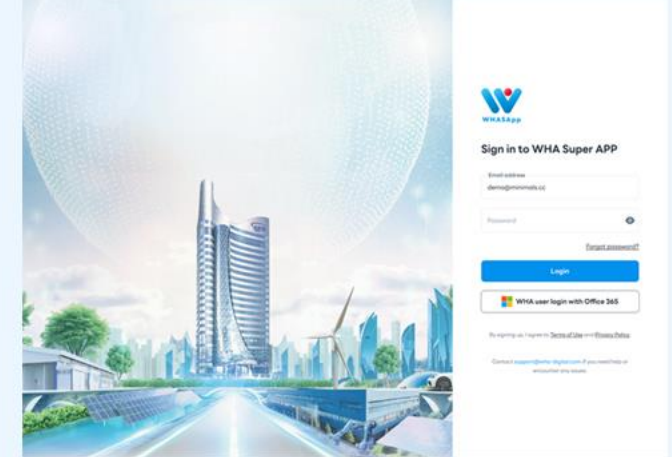
4



5



6



กรอกข้อมูล

พร้อมอ่านข้อกำหนด
และเงื่อนไข
แล้วกดปุ่ม "Summit"

ตรวจสอบอีเมล

"Welcome to
WHASApp" ที่ได้รับจาก
no-reply@wha-
digital.com

หมายเหตุ: ท่านจะได้รับอีเมลภายใน
3-7 วัน หากไม่ได้รับอีเมลกรุณาติดต่อ
whasapp@wha-group.com

คัดลอก
รหัสผ่านเริ่มต้น
แล้วกดปุ่ม "ทำการ
ลงทะเบียนให้เสร็จ
สมบูรณ์"

ยืนยันบัญชี

กรอกอีเมลและรหัสผ่าน
เริ่มต้นที่คัดลอกไว้
แล้วกดปุ่ม "Login"

ตั้งรหัสผ่านใหม่

ตามเงื่อนไขที่กำหนด
แล้วกดปุ่ม
"Change Password"

เริ่มต้นใช้งาน

เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านใหม่
ที่เว็บพอร์ทัล app.wha-group.com
แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หมายเหตุ: ผู้ที่เป็นแอดมิน CO2ZERO สามารถเพิ่มผู้ใช้งาน
จัดการโครงสร้างผู้ใช้งานและโครงสร้างองค์กรบนแพลตฟอร์ม

Web Portal เพื่อลงชื่อเข้าใช้ CO2ZERO

app.wha-sapp.com



ขั้นตอนเริ่มต้นสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ลงทะเบียนแอดมิน CO2ZERO

การกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ไปที่เว็บไซต์ <https://forms.office.com/t/mjXG4rpA6d>
2. การกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน
3. รอการอนุมัติและอีเมลตอบทกลับ "Welcome to WHASApp - Complete Your Registration" ที่ได้รับจาก no-reply@wha-digital.com

*โปรดส่งรายชื่อแอดมิน CO2ZERO 1 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทของท่านในการจัดการข้อมูล ตั้งค่าระบบ และ สมาชิก เพื่อใช้งานระบบ

*ระบบจะส่งให้เจ้าหน้าที่ของ WHA ซึ่งเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูล และลงทะเบียนให้ท่าน ซึ่งอาจจะใช้เวลาประมาณ 3-7 วัน



WHASApp "CO2Zero Admin" Form

The CO2Zero Admin is responsible for managing user accounts, adding, or removing users, and assigning access rights (Users and Roles) within your company via the User Management System to ensure authorized access to the CO2Zero feature on WHASApp.

แอดมินพีเจอร์ CO2Zero (CO2Zero Admin) จะเป็นผู้จัดการบัญชีใช้งาน เพิ่มหรือลบบัญชีใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Users and Roles) ให้กับพนักงานในบริษัทของท่านผ่านระบบ User Management เพื่อให้สามารถเข้าถึงแพลตฟอร์ม CO2Zero และ WHASApp อีกทั้งยังสามารถตั้งค่า จัดการค่าสัมประสิทธิ์การปล่อย (EF) และข้อมูลโครงสร้างองค์กรในการเก็บข้อมูล

Remarks | หมายเหตุ:
We recommend assigning 1 CO2Zero Admin per company. | ทางบริษัทฯ แนะนำให้มีแอดมินพีเจอร์ CO2Zero (CO2Zero Admin) จำนวน 1 ท่านต่อบริษัท

สามารถดูจดหมายเวียนแจ้งและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://mcusercontent.com/79005b706e68f6bb5e851ac0e/files/4d4c3604-dbc6-ba8a-4bce-717e489b3146/จดหมายเวียนแจ้ง_พีเจอร์_CO2Zero_และขออนุญาตแอดมิน_พีเจอร์_CO2Zero.pdf

* Required

Your Company

1. Company name (EN) | ชื่อเต็มของบริษัท (ภาษาอังกฤษ) *

2. Company name (TH) | ชื่อเต็มของบริษัท (ภาษาไทย) *

3. Company TAX ID | หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท *

สร้างรหัสเข้าใช้งานครั้งแรก (1/3)

เข้าอีเมลเพื่อนำรหัสที่ระบบสร้างขึ้นไปล็อกอินเข้าระบบ

ขั้นตอนการสร้างรหัสใช้งานครั้งแรก

1. เปิดอีเมล "Welcome to WHASApp - Complete Your Registration" ที่ได้รับจาก no-reply@wha-digital.com

2. คัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้นที่ได้รับจากอีเมล

3. กด เพื่อเข้าสู่หน้าการเปลี่ยนรหัส

ทำการลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์

*ตัวอย่างรหัสผ่านที่ได้รับทางอีเมล *

WHASAPP The Ultimate Solution For Sustainable Growth

เรียน คุณ{{ .SenderName }},

ยินดีต้อนรับสู่ WHASApp! ขอเรียนให้ทราบว่าบัญชีของคุณได้ถูกตั้งค่าเป็น **ผู้ดูแลระบบ (Admin)** ของบริษัทคุณแล้ว ในฐานะ ผู้ดูแลระบบ คุณสามารถเพิ่มบัญชีใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงฟีเจอร์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานในบริษัทของคุณ ผ่านเว็บพอร์ทัล และสามารถใช้งานฟีเจอร์ต่าง ๆ ของเราผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ

เพื่อเริ่มต้นใช้งาน กรุณายืนยันการเปิดบัญชีใช้งานของคุณโดยทำตามขั้นตอนด้านล่างนี้:

1. คัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้น ของคุณเพื่อนำไปยืนยันการเปิดใช้งานบัญชี WHASApp รหัสผ่านเริ่มต้นของคุณคือ {{ .Password }}
2. กดปุ่ม "ยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีของคุณ" และเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านเริ่มต้น เพื่อทำการยืนยันเปิดใช้งานบัญชี WHASApp
3. ตั้งรหัสผ่านใหม่ตามคำแนะนำความปลอดภัย
4. ลงชื่อเข้าใช้ที่เว็บพอร์ทัล app.wha-sapp.com เพื่อจัดการผู้ใช้งานให้กับพนักงานในบริษัทของคุณ
5. ดาวน์โหลดแอปของเรา เพื่อใช้งานฟีเจอร์ต่างๆ คลิ๊กที่นี่ [ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน](#)

3

ยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีของคุณ

คลิ๊กเพื่อดูคู่มือการใช้งาน : [ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน](#)

หากคุณประสบปัญหาระหว่างขั้นตอนการลงทะเบียนหรือมีคำถาม โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของบริษัทของคุณที่อีเมล Admin ของบริษัทของคุณ หรือทีมสนับสนุนของเราที่ whasapp@wha-group.com

ขอขอบคุณสำหรับการเข้าร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน WHASApp ของเรา

ด้วยความเคารพอย่างสูง
WHASApp

2

สร้างรหัสเข้าใช้งานครั้งแรก (2/3)

กรอกอีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมลเพื่อไปสู่หน้าตั้งรหัสผ่านเป็นของตัวเอง

ขั้นตอนการสร้างรหัสใช้งานครั้งแรก

4. ใส่อีเมลที่แจ้งลงทะเบียนไว้

5. กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นที่ได้รับจากอีเมลในข้อ 1

6. กด Login

7. กำหนดรหัสผ่านใหม่ตามเงื่อนไข

8. กด Change Password

9. เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จแล้ว ระบบจะแสดงหน้า Password Changed!

เพื่อเริ่มต้นใช้งาน กรุณายืนยันการเปิดบัญชีผู้ใช้งานของคุณโดยทำตามขั้นตอนด้านล่างนี้:

- คัดลอกรหัสผ่านเริ่มต้น ของคุณเพื่อนำไปยืนยันการเปิดใช้งานบัญชี WHASApp รหัสผ่านเริ่มต้นของคุณคือ **{{ .Password }}**
- กดปุ่ม “ยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีของคุณ” และเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านเริ่มต้น เพื่อทำการยืนยันเปิดใช้งานบัญชี WHASApp
- ตั้งรหัสผ่านใหม่ตามคำแนะนำความปลอดภัย

Sign in to WHASApp

Email address
Customeradmin@wha-digital.com

Password
.....

[Forgot password?](#)

Login



Set Password first time

Please enter the Password in below box to verify your email.



Must contain

- Must contain at least 8-15 characters, including
- Uppercase and lowercase letter (A-Z, a-z)
- Numeric character (0-9)
- Special character (any character your environment will accept that is not an uppercase or a lowercase letter or a numeric character for example !@#\$%^&*)

Password

Confirmed Password

Change Password

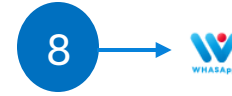


Password Changed!

Your password has been changed successfully

สร้างรหัสเข้าใช้งานครั้งแรก (3/3)

กรอกอีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมลเพื่อไปสู่หน้าตั้งรหัสผ่านเป็นของตัวเอง



ขั้นตอนการสร้างรหัสใช้งานครั้งแรก

8. กด  เพื่อย้อนกลับสู่หน้าล็อกอิน

9. หน้าหลักเข้าสู่การใช้งาน



Password Changed!

Your password has been changed successfully



Sign in to WHA Super APP

Email address
demo@minimals.cc

Password 

[Forgot password?](#)

Login

 WHA user login with Office 365

By signing up, I agree to [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#).

Contact support@wha-digital.com if you need help or encounter any issues.

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

*ต้องทำการสร้างรหัสเข้าใช้งานครั้งแรกก่อนการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งาน

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://app.wha-sapp.com/>

2. กรอกรีเมล และ รหัสใหม่ที่ตั้งไว้

3. กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ



Sign in to WHA Super APP

Email address
demo@minimals.cc

Password 

[Forgot password?](#)

Login

 WHA user login with Office 365

By signing up, I agree to [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#).

Contact support@wha-digital.com if you need help or encounter any issues.

2

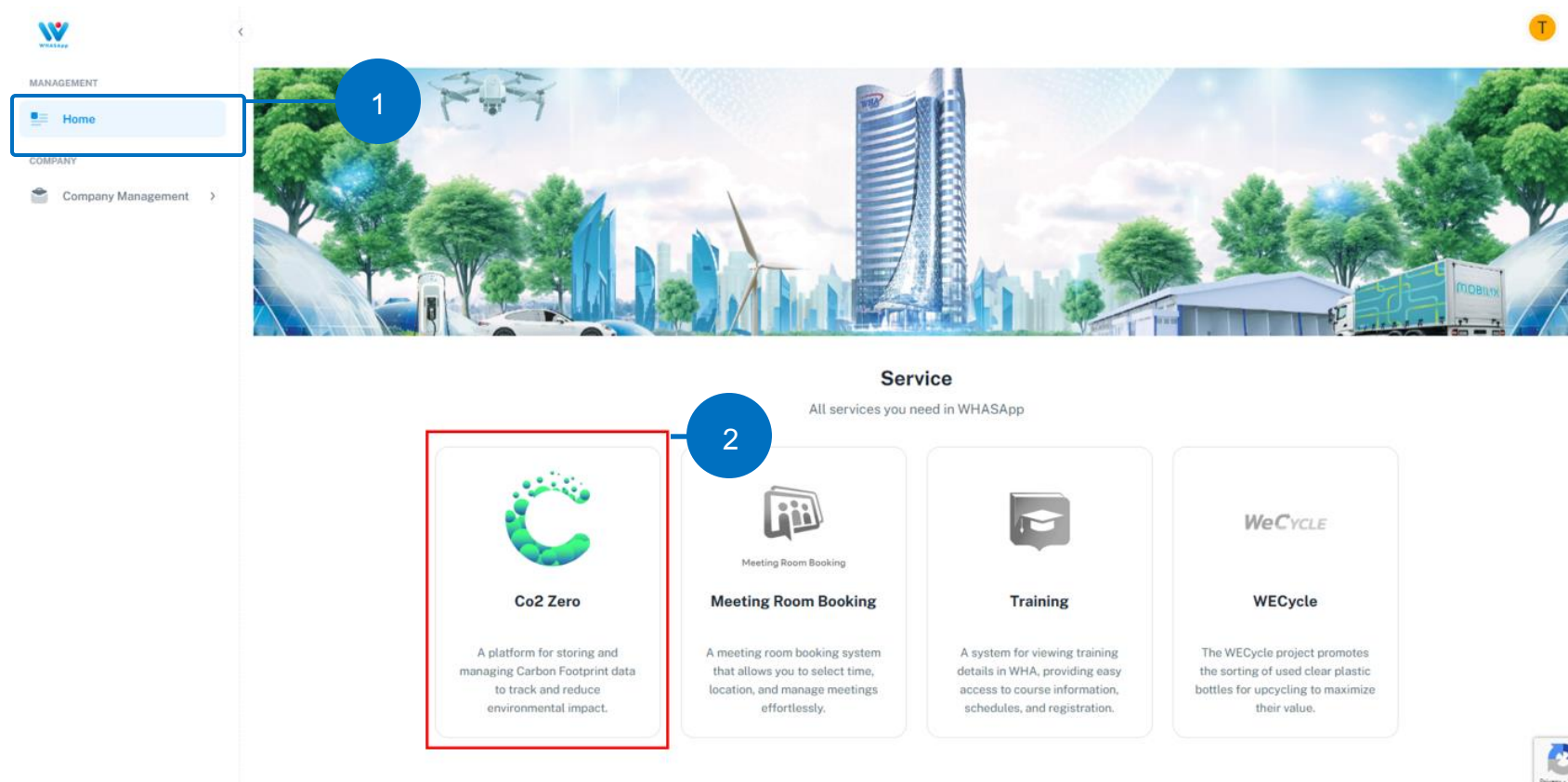
3

ใช้งาน CO2ZERO

การเข้าสู่แพลตฟอร์ม CO2ZERO

ขั้นตอนการลงชื่อใช้งาน

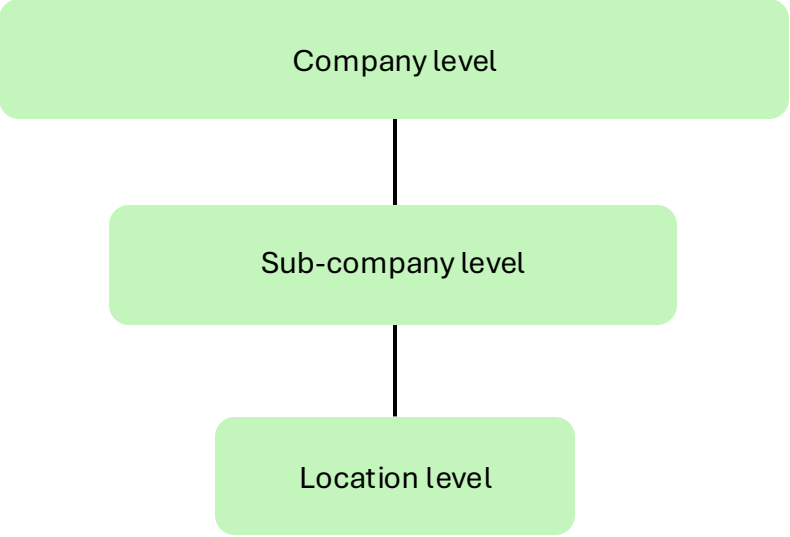
1. กดที่เมนู "Home" ด้านข้าง
2. กดที่ฟีเจอร์ CO2ZERO



โครงสร้างระบบและโครงสร้างผู้ใช้งาน

โครงสร้างระบบและโครงสร้างผู้ใช้งาน

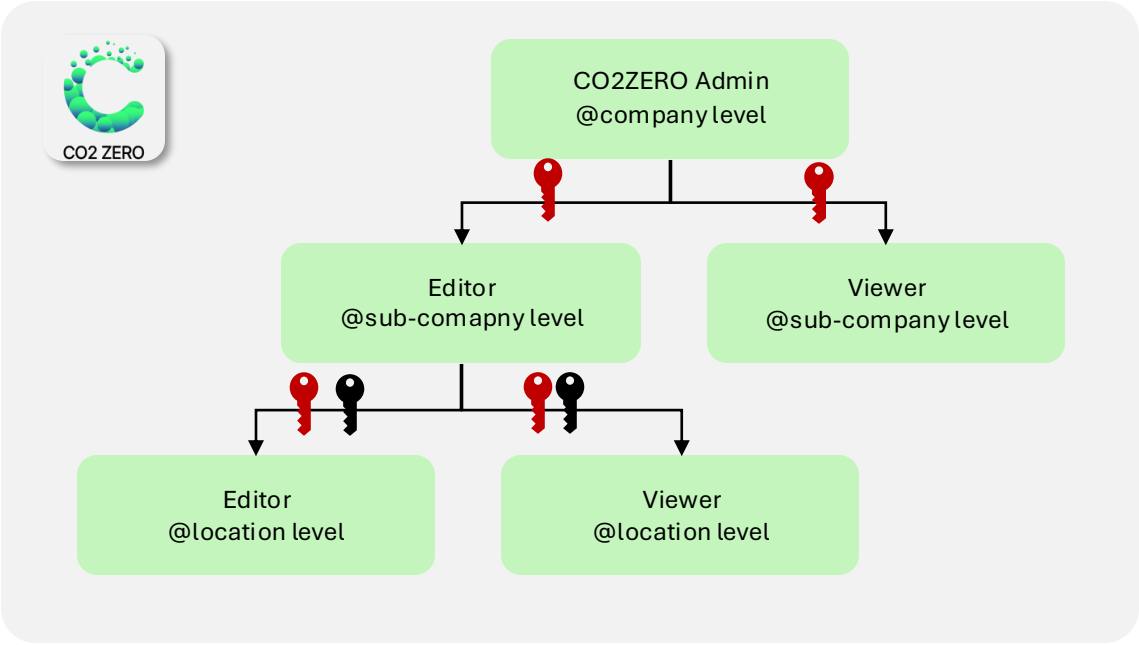
โครงสร้างองค์กรบนระบบ



หมายเหตุ:

- บริษัทสามารถมีผู้ดูแลระบบ CO2Zero ได้เพียง 1 ท่านเท่านั้น
- หากต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ CO2Zero ต้องติดต่อ WHA ที่ whatsapp@wha-group.com เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการร้องขอ
- ผู้ดูแลระบบ CO2Zero สามารถเข้าสู่ระบบ สร้างผู้ใช้งานและจัดการสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน CO2Zero ได้ที่ <https://app.wha-sapp.com/>
- ผู้ดูแลระบบ **CO2Zero** จะได้รับสิทธิ์ในการจัดการโครงสร้างองค์กรและกิจกรรมในระดับบริษัท (Company level) ระดับบริษัทย่อย (Sub-company level) และระดับสถานที่ (Location level) และกำหนดสิทธิ์ให้กับพนักงานเพื่อเป็นผู้ใช้งาน Editor หรือ Viewer
- ผู้ใช้งาน **Editor** จะได้รับสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลกิจกรรมในระดับบริษัทย่อย (Sub-company level) และระดับสถานที่ (Location level)
- ผู้ใช้งาน **Viewer** มีสิทธิ์เพียงเข้าชมข้อมูลในระบบเท่านั้น โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในทุกระดับได้

โครงสร้างของผู้ใช้งาน



สิทธิ์การจัดการ Permission ให้กับพนักงานของผู้เป็น CO2ZERO Admin



สิทธิ์การจัดการ Permission ให้กับพนักงานของผู้เป็น Editor

การสร้าง Sub-company

สำหรับ Admin, Editor



A Innovative Solutions Co., Ltd.

Company

Emission Dashboard

Emission Sources

Team Members

Waiting list

Decarbonization Target

Setting

Test New Benjamas

A Innovative Solutions Co., Ltd.

Company

2025

Search Sub Company

Search

+ Add Sub Company

Sub Company

Sub Company A



Location

Building A

Building B

Building C

CO₂Emission

127.56 tCO₂e

88.27 tCO₂e

110.76 tCO₂e

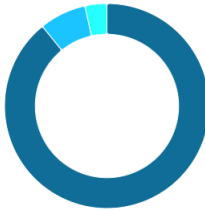
Total

326.59 tCO₂e

Select

Sub Company

Sub Company B



Location

Factory A

Factory B

Factory C

CO₂Emission

368.06 tCO₂e

30.48 tCO₂e

14.30 tCO₂e

Total

412.84 tCO₂e

Select

Sub Company

Sub Company C

No data to display

Location

NO DATA

CO₂Emission

0.00 tCO₂e

Total

0.00 tCO₂e

Select

Home

Legal & Privacy

© WHA Group 2024

English

Need Help?

17

การสร้าง Sub-company

สำหรับ Admin, Editor

Company

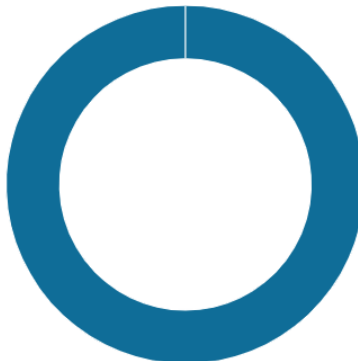
2025

1

+ Add Sub Company

Sub Company

Sub Company A



Location

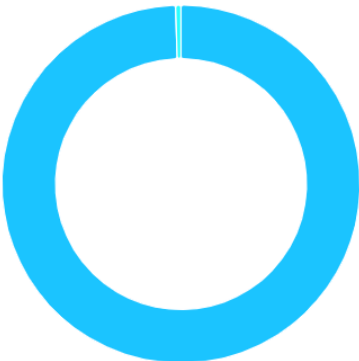
Building A

CO₂Emission

10,029.30 tCO₂e

Sub Company

Sub Company B



Location

Factory A
Factory B
Factory C

CO₂Emission

0.00 tCO₂e
338.90 tCO₂e
1.67 tCO₂e

Sub Company

Sub Company C

No data to display

Location

NO DATA

CO₂Emission

1. กดปุ่มสร้าง Sub-Company

การสร้าง Sub-company

สำหรับ Admin, Editor

Company Information

1

Company Information

Fill in general information about the company

2

Address

Enter the location details of the company

3

Member

Add team members to work with you

General Information

Please provide the company information you want to assess for greenhouse gas emissions

Sub Company Name

Number of Employees Working Here

Industry Group

Select Industry Group

Business Type

Select Business Type

Back

Next

2. กรอกข้อมูลชื่อที่ต้องการใช้เรียก Sub-Company โดยที่สามารถเป็นชื่อใด ๆ ก็ได้
3. กรอกข้อมูลจำนวนสมาชิกที่อยู่ใน Sub-Company ที่ต้องการพร้อมระบุถึง Industry Group และ Business Type โดยที่ข้อมูลตัวเลือกนี้จะแปรเปลี่ยนไปตามหัวข้อของ Industry Group ที่แตกต่างออกไป
4. กด Next เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

การสร้าง Sub-company

สำหรับ Admin, Editor

Company Information

1
Company Information
Fill in general information about the company

2
Address
Enter the location details of the company

3
Member
Add team members to work with you

Address Information

Please enter the company's address information.

Country

Thailand

Address

House/Building No., Street, Alley, Lane, Village

Postcode

Postcode

Subdistrict/Zone

Select Subdistrict/Zone

District/Amphoe

Select District/Amphoe

Province/State

Select District/Amphoe

Back

Next

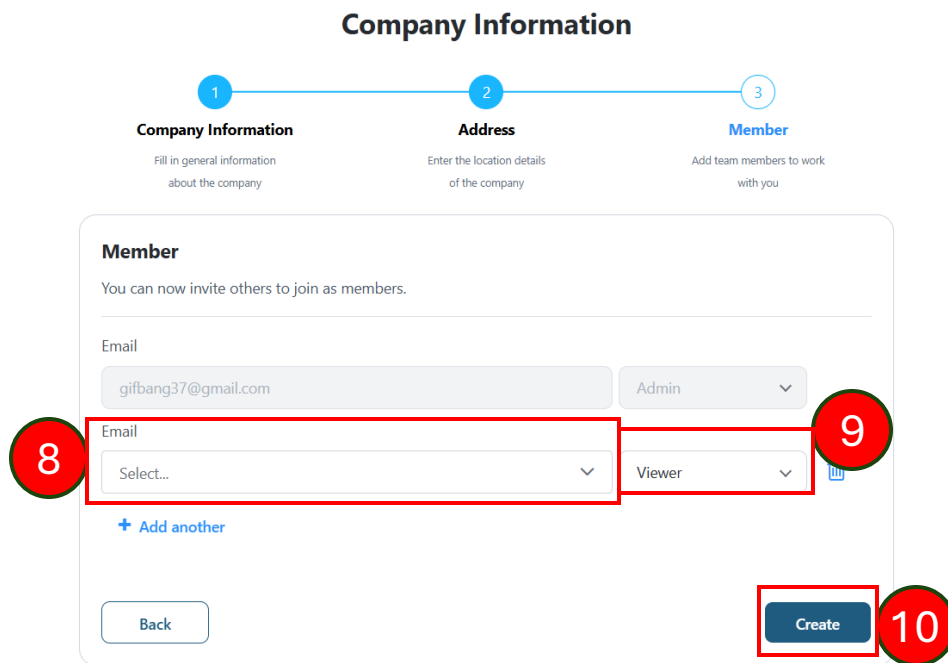
5. เลือก ประเทศ ที่ตั้งของ Sub-Company โดยค่าเริ่มต้นจะเป็นประเทศไทยให้
6. ระบุข้อมูลที่อยู่ของ Sub-Company โดยกรอก Postcode เพื่อให้ระบบดึงข้อมูล Subdistrict District และ Province ขึ้นมาให้เห็นเพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูล*
7. กด Next เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ

- การกรอกที่อยู่ใช้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ Sub-company เท่านั้น
- ระบบรองรับการแสดงผลตัวเลือกเฉพาะประเทศไทยเท่านั้น

การสร้าง Sub-company

สำหรับ Admin, Editor



Company Information

1 **Company Information**
Fill in general information about the company

2 **Address**
Enter the location details of the company

3 **Member**
Add team members to work with you

Member
You can now invite others to join as members.

Email

gifbang37@gmail.com Admin

8 Email
Select... 9 Viewer

+ Add another

Back Create 10

8. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องโดยที่หากต้องการเพิ่มผู้ทำงานเข้าไปสามารถดำเนินการได้ในขั้นตอนนี้โดยรายชื่อที่แสดงให้เห็นจะเป็นคนที่มีสิทธิ์ และเคยเข้ามาสู่ระบบ CO2Zero แล้วอย่างน้อย 1 ครั้งเพื่อรอการมอบหมายหน้าที่

9. กำหนดบทบาทให้กับสมาชิกสามารถทำได้ 2 บทบาทคือ Editor และ Viewer โดยที่ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานสามารถเว้นเอาไว้ได้แล้วดำเนินการเพิ่มในภายหลัง

10. กด Create เพื่อสร้าง Sub-Company ที่ได้กรอกข้อมูลเข้าไปก่อนหน้านี้

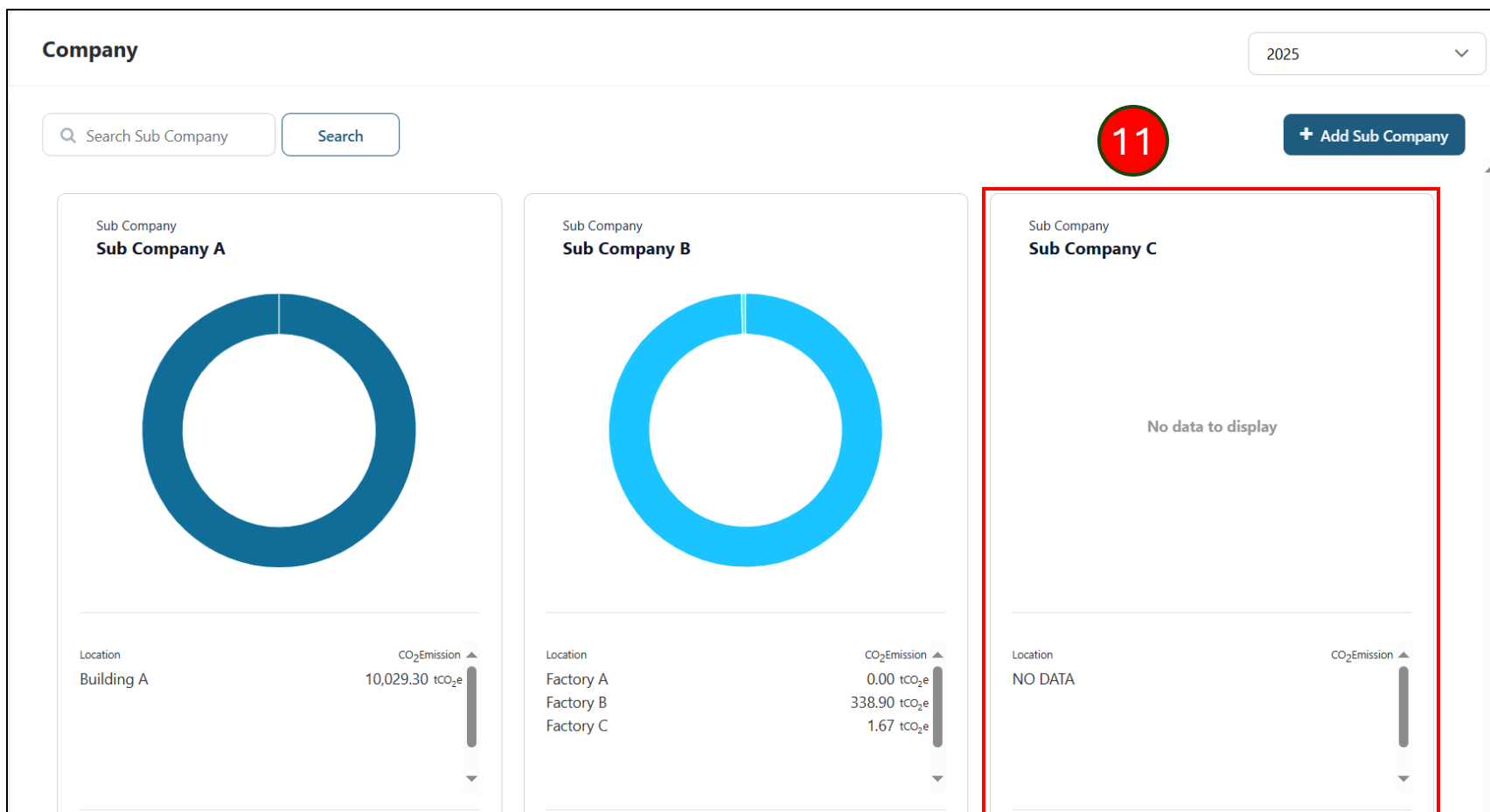
User Metrix

บทบาท	สร้าง Sub-Company	สร้าง Location	สร้าง Activity	เพิ่มสมาชิกผู้ใช้งาน ตามโครงสร้างองค์กร	Import & Export template	ส่งออก TGO File
Admin	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Editor	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Viewer	✗	✗	✗	✗	✗	✓

หมายเหตุ: **Viewer** สามารถดูรายการข้อมูลภายในระบบได้เท่านั้น

การสร้าง Sub-company

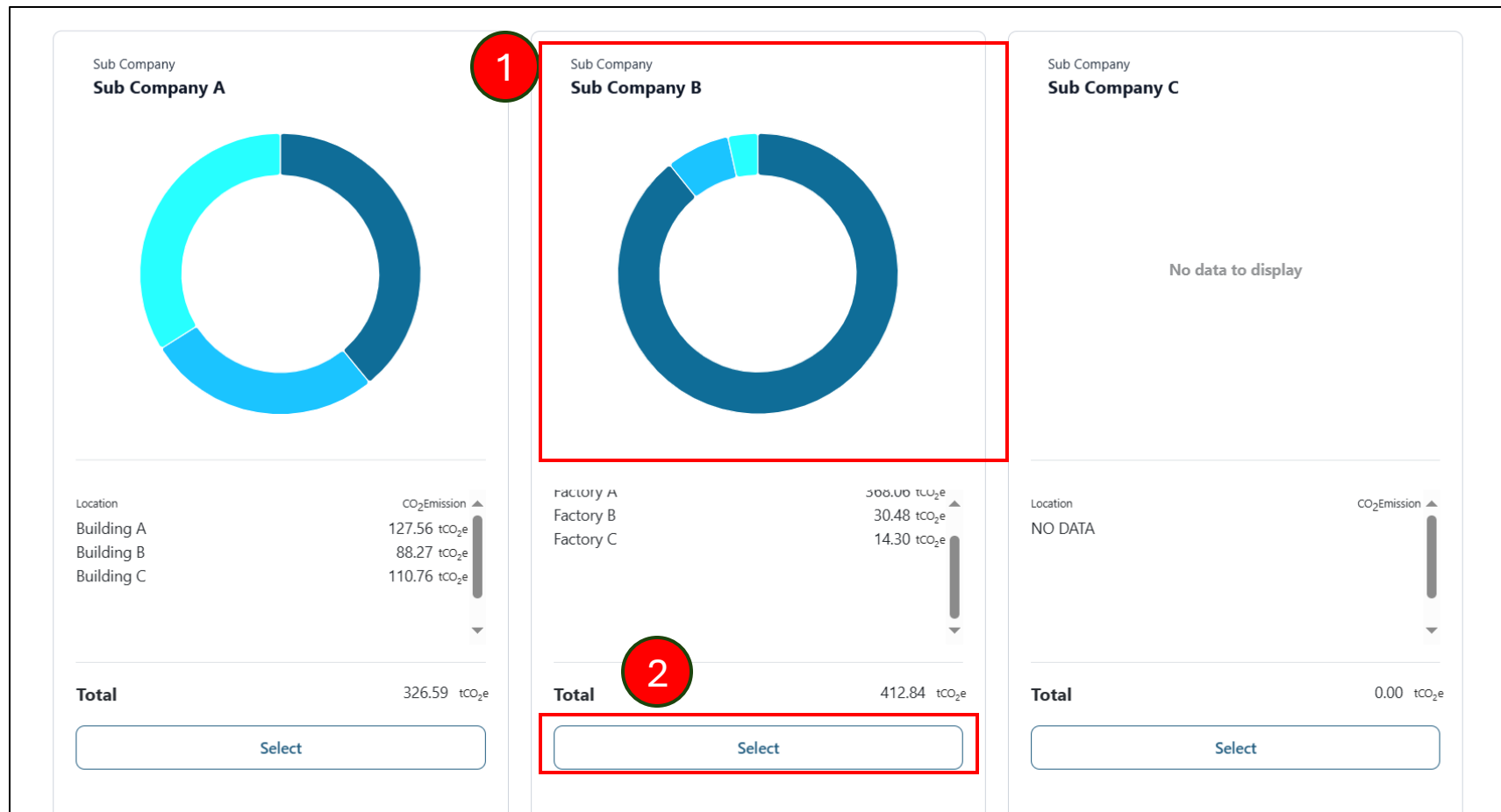
สำหรับ Admin



11.ระบบแสดงรายการ Sub-Company ที่ได้ทำการสร้างเอาไว้ให้เห็น

การสร้าง Location ใน Company

สำหรับ Admin, Editor



1. ค้นหารายการ Sub-Company ที่ต้องการสร้าง Location
2. กดปุ่ม Select เพื่อเลือกเข้าสู่ Sub-Company ที่ต้องการ

การสร้าง Location ใน Company

สำหรับ Admin, Editor

Back

A Innovative Solutions Co., Ltd. > Sub Company B

Sub Company

Sub Company B

Address : 123 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 Thailand

Industry Group : Industrial and Financial ServicesBusiness Type : Financial Services

Overview

Locations/Site

Emission Sources

Sub Company Members

Sub Company Profile

2 Sub Company MemberAdd Members

Location list

Search

Search

Add Location

Location Name	Zone	Members	Activity	Total Emission (tCO2e)	
Factory A		2	8	368.06	
Factory B		2	4	30.48	
Factory C		2	3	14.30	

1 to 3 of 3 items

3. ก่อสร้างใช้งานเมนู Location/Site โดย

ระบบจะแสดงพื้นที่รายการของ

Location/Site ให้เห็น

4. กดปุ่ม Add Location เพื่อเพิ่มข้อมูล

รายการ Location ที่ต้องการสร้างเพื่อเก็บ

ข้อมูล

การสร้าง Location ใน Company

สำหรับ Admin, Editor

5

Location Name

Office Name / Office / Factory / Building

Office Name / Office / Factory / Building

6

Address Information

Address

Address

Postcode

Subdistrict/Zone

Postcode

Select Subdistrict/Zone

District/Amphoe

Province/State

Select District/Amphoe

Select District/Amphoe

7

Back

Next

5. ระบุชื่อของ Location ที่ต้องการใช้เรียก

6. กรอกรายละเอียดที่อยู่โดยข้อมูลของ Subdistrict, District และ Province จะถูกนำมาแสดงอัน

โนมัติ จากการใส่ข้อมูล Postcode

7. กดปุ่ม Next

การสร้าง Location ใน Company

8

Member

You can now invite others to join as members.

Email

gifbang37@gmail.com

9

Admin

10

[+ Add another](#)

[Back](#)

[Create](#)

8. หากต้องการเพิ่มผู้ทำงานเฉพาะใน Location สามารถดำเนินการได้ในขั้นตอนนี้โดยรายชื่อที่แสดงให้เห็นจะเป็นคนที่มีสิทธิ์ และเคยเข้ามาสู่ระบบ CO2Zero แล้วอย่างน้อย 1 ครั้งเพื่อรอการมอบหมายหน้าที่
9. กำหนดบทบาทให้กับสมาชิกสามารถทำได้ 2 บทบาทคือ Editor และ Viewer โดยที่ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานสามารถเว้นเอาไว้ได้แล้วดำเนินการเพิ่มในภายหลัง
10. กด Create เพื่อสร้าง Location ตามที่ได้กรอกข้อมูลเข้าไปก่อนหน้านี้

การสร้าง Location ใน Company

สำหรับ Admin, Editor

Back

A Innovative Solutions Co., Ltd. > Sub Company B

Sub Company

Sub Company B

Address : 123 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 Thailand

Industry Group : Insurance and Financial Services

Business Type : Financial Services

Overview
Locations/Site
Emission Sources
Sub Company Members
Sub Company Profile

2 Sub Company Member
+ Add Members

Location list

Search

Search

+ Add Location

Location Name	Zone	Members	Activity	Total Emission (tCO2e)	
Factory A		2	8	368.06	:
Factory B		2	4	30.48	:
Factory C		2	3	14.30	:

1 to 3 of 3 items

11.หลังจากสร้างรายการแล้วระบบจะแสดงรายการของ Location ที่ถูกสร้างขึ้นมาให้เห็นและสามารถเลือกเข้าใช้งานได้

การสร้างรายการ Activity Category

สำหรับ Admin, Editor

[Back](#)

A Innovative Solutions Co., Ltd. > [Sub Company C](#)

Sub Company

Sub Company C

Address : 777 WHATower ถนนบางนา-ตราด ตำบล บางแก้ว อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540 0 The Bahamas

Industry Group : Transport **Business Type :** Rail Travel

[Overview](#)
[Locations/Site](#)
[Emission Sources](#)
[Sub Company Members](#)
[Sub Company Profile](#)

2 Sub Company Member [+ Add Members](#)

Location list

Location Name	Zone	Members	Activity	Total Emission (tCO2e)	
Building A		2	5	0.00	⋮
Building B		2	5	0.00	⋮
Building C		1	5	0.00	⋮

1 to 3 of 3 items

1. เลือกรายการ location ที่ต้องการสร้างรายการ กิจกรรม

การสร้างรายการ Activity Category

สำหรับ Admin, Editor

← Back

A Innovative Solutions Co., Ltd. > Sub Company C > [Building A](#)

Location

Building A

Address : 777 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

Locations Overview

Scope 1

Scope 2

Scope 3

Other Scope

Members

Location Profile

2

Import Template

Download Template

2 location members

+ Add Members

Total Carbon Emission Status

Market

Locations

2025

Total Carbon Emission

Total carbon emission by scope

CO₂ Emission in

No data to display

Scope1

Direct

0 %

▼

Scope2

In Direct

0 %

▼

Scope3

Scope 3

0 %

▼

2. เลือก Scope ที่ต้องการจัดการ

การสร้างรายการ Activity Category

[< Back](#)

A Innovative Solutions Co., Ltd. > Sub Company C > **Building A**

Location

Building A

Address : 777 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

Import Template

Download Template

Locations Overview

Scope 1

Scope 2

Scope 3

Other Scope

Members

Location Profile

2 location members [+ Add Members](#)

Scope 1

Search for account groups or details

Search

Category

Select an item

Emission Source

Select an item

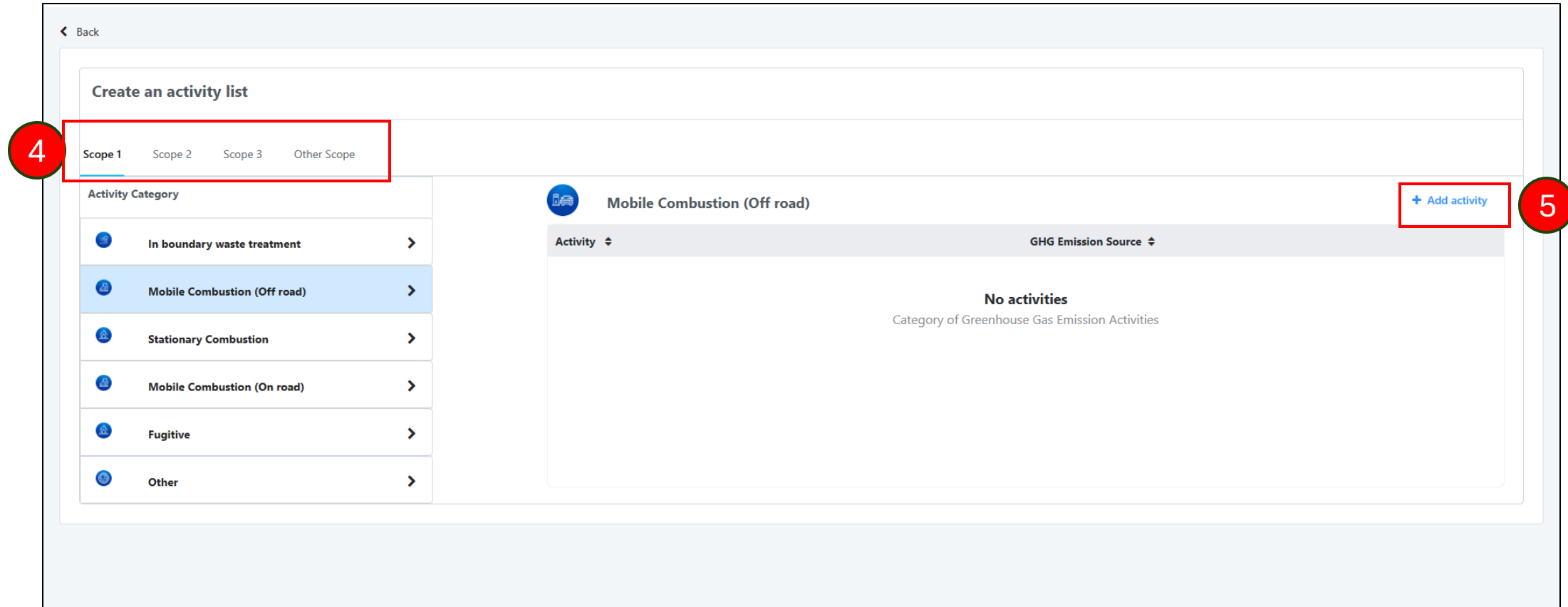
+ Add Activity

Activity Name	Scope/Category	GHG Emission Source	Unit	Emission Factor (kgCO ₂ e/unit)	Amount	GHG Emission (tCO ₂ e)
ปริมาณการใช้น้ำมันปาล์ม		Multiple GHG Emission			0.00	0.00
ปริมาณการใช้แก๊สดีเซลของ รถขององค์กร Activity	Mobile Combustion (On road)	Gas/ Diesel Oil	litre	2.74062321	0.00	0.00
ปริมาณมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Fugitive	Septic Tank (CH4)	kgCH4	28.00000000	0.00	0.00

1 to 3 of 3 items

3. กดปุ่ม Add Activity

การสร้างรายการ Activity Category



← Back

Create an activity list

Scope 1 Scope 2 Scope 3 Other Scope

Activity Category

- In boundary waste treatment >
- Mobile Combustion (Off road) >**
- Stationary Combustion >
- Mobile Combustion (On road) >
- Fugitive >
- Other >

Mobile Combustion (Off road)

+ Add activity

Activity ⇅ GHG Emission Source ⇅

No activities
Category of Greenhouse Gas Emission Activities

4. เลือก Scope ที่ต้องการ

5. กด Add Activity เพื่อการสร้างรายการกิจกรรมที่ต้องการ

การสร้างรายการ Activity Category

แบบเลือกจาก Master ของระบบ

In boundary waste treatment

6 Activity Name *

Enter the activity name, e.g., Use of 6-Wheel Truck, Travel to Chiang Mai

Activity Description

Describe the activity, e.g.,

☐ Custom Emission Source

7 GHG Emission Source *

Select an item

Select 'GHG Emission Source' that matches your activity

Select data collection frequency

☐ Once a day (daily)

☐ Once a month (Monthly)

☐ Once every quarter (Quarterly)

☐ Once a year (Yearly)

8

9 Back Save

6. ระบบชื่อของกิจกรรมที่ต้องการสร้างในระบบ พร้อมใส่รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติมของกิจกรรม (Optional)

7. เลือก GHG Emission โดยที่ระบบจะแสดงรายการออกมาตาม Scope ที่ได้ทำการเลือกสร้างออกมาแล้ว

8. เลือก ความถี่ของการเก็บข้อมูล

9. บันทึกข้อมูล

การสร้างรายการ Activity Category

แบบเลือกจาก Specify Emission Factor

7.1

☒ Custom Emission Source

7.2

☒ Specify Emission Factor

7.3

Emission Source Name

Emission Source Name

Emission Factor

Emission Factor

Emission Factor Unit

Select an item

Data Source

Enter Data Sourcer

Select the data collection method

☐ Specify Component Emission Factor
 ☐ Specify Calculated Value (tCO₂e)
 ☐ Specify Multiple Scope

Select data collection frequency

☐ Once a day (daily)
 ☐ Once a month (Monthly)

7.1 เลือก กดเลือก Custom Emission Source

7.2 เลือก รูปแบบ **Specify Emission Factor** ซึ่งเป็นรูปแบบการระบุ Emission Factor ตรงตัวเพื่อนำไปคูณกับค่ารวมของกิจกรรมเพื่อให้ได้ซึ่งผลออกมา

7.3 ระบุ ชื่อของตัว Emission Factor พร้อมค่าการใช้งาน หน่วยของตัวคูณ และระบุแหล่งที่มา (ไม่บังคับ)

การสร้างรายการ Activity Category

แบบเลือกจาก Specify Component Emission Factor

7.1

☒ Custom Emission Source

7.2

☒ Specify Component Emission Factor

7.3

Emission Source Name

Emission Factor Components

Customized Emission Factor will be applicable to all Locations

Factor Number

CO2

▼

🗑️

+ Add the next item component

GHG items that are not selected will not be included in the calculation @

Emission Factor Unit

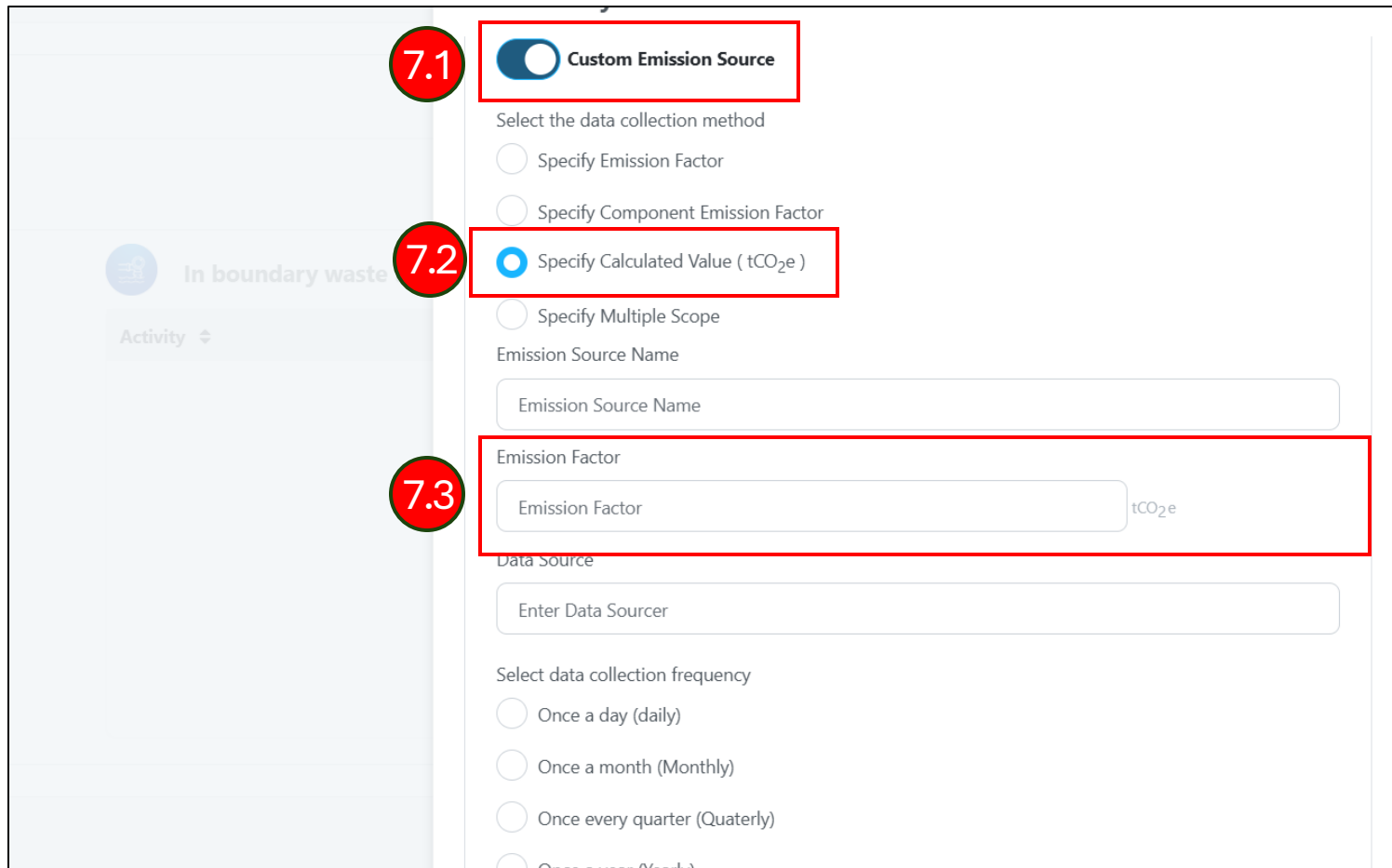
7.1 เลือก ตัวเลือก Custom Emission Source

7.2 เลือก รูปแบบ **Specify Component Emission Factor**

7.3 ระบุ Emission Factor ตามสารประกอบตามมาตรฐานของ GWP โดยสามารถสร้างไปได้มากกว่า 1 รายการ และระบุแหล่งที่มา (ไม่บังคับ)

การสร้างรายการ Activity Category

แบบเลือกจาก Calculated Value (tCO₂e)



The screenshot shows a web form for creating an activity category. On the left, there is a sidebar with a header 'In boundary waste' and a section 'Activity' with a dropdown arrow. The main form area contains the following elements:

- 7.1** A toggle switch labeled 'Custom Emission Source' is turned on. Below it, the text 'Select the data collection method' is followed by three radio button options: 'Specify Emission Factor', 'Specify Component Emission Factor', and 'Specify Calculated Value (tCO₂e)'.
- 7.2** The 'Specify Calculated Value (tCO₂e)' radio button is selected and highlighted with a red box.
- 7.3** Below the radio buttons, there is a text input field labeled 'Emission Source Name'. Further down, there is another text input field labeled 'Emission Factor' with a unit 'tCO₂e' to its right. This field is highlighted with a red box.
- Below the 'Emission Factor' field, there is a text input field labeled 'Data Source' with the placeholder text 'Enter Data Sourcer'.
- At the bottom, there is a section 'Select data collection frequency' with four radio button options: 'Once a day (daily)', 'Once a month (Monthly)', 'Once every quarter (Quaterly)', and 'Once a year (Yearly)'.

7.1 เลือก ทั่วเลือก Custom Emission Source

7.2 เลือก รูปแบบ **Calculated Value (tCO₂e)**

7.3 ระบุ Emission Factor แบบ Total แบบ net value และระบุแหล่งที่มา (ไม่บังคับ)

การสร้างรายการ Activity Category แบบเลือกจาก Multiple Scope

7.1

Specify Multiple Scope

Multiple Scope

You can fill in usage data across multiple scopes in a single entry

Select Scope

7.2

▼

Select...

7.3

▼

7.4

%

🗑️

Select Scope

▼

Select...

▼

%

🗑️

+ Add the next item component

สามารถกดเพื่อเพิ่ม Scope ที่ต้องการได้

GHG items that are not selected will not be included in the calculation @

Data Source

7.1 เลือกตัวเลือก Specify Multiple Scope

7.2 กำหนด Scope ที่ต้องการใช้งาน โดยสามารถทำได้มากกว่า 1 Scope

7.3 เลือก Emission Factor โดยระบบจะแสดงตัวเลือกตาม Scope ที่เกี่ยวข้อง

7.4 กำหนด % สัดส่วนของรายการ

หมายเหตุ ระบบจะนำเอา Usage ที่รับมาสร้างรายการแบ่งตาม Scope แยกปริมาณตามสัดส่วนที่ระบุไว้

การสร้างรายการ Activity Category

11

Back

Create an activity list

Scope 1

Scope 2

Scope 3

Other Scope

Activity Category

In boundary waste treatment

Mobile Combustion (Off road)

Stationary Combustion

Mobile Combustion (On road)

Fugitive

Other

Stationary Combustion

Activity

GHG Emission Source

ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลของ Generator

ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลของ Generator

Gas/Diesel oil

ปริมาณการใช้น้ำมันปาล์ม

ปริมาณการใช้น้ำมันปาล์ม

+ Add activity

1 to 2 of 2 items

10 ระบบแสดงรายการของ Activity ที่ได้มีการสร้างเอาไว้ในแต่ละ Category Activity ให้เห็น

11 กดปุ่ม Back เพื่อกลับไปหน้า Location

39

การเพิ่ม Usage การใช้งาน

Back

A Innovative Solutions Co., Ltd. > Sub Company C > Building A

Location

Building A

Address : 777 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

Locations Overview

Scope 1

Scope 2

Scope 3

Other Scope

Members

Location Profile

Import Template

Download Template

2 location members [+ Add Members](#)

Scope 1

Search for account groups or details

Category

Emission Source

Search

Select an item

Select an item

+ Add Activity

Activity Name	Scope/Category	GHG Emission Source	Unit	Emission Factor (kgCO ₂ e/unit)	Amount	GHG Emission (tCO ₂ e)
ปริมาณการใช้น้ำมันปาล์ม		Multiple GHG Emission			0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลของ รถขององค์กร Activity	Mobile Combustion (On road)	Gas/ Diesel Oil	litre	2.74062321	0.00	0.00
ปริมาณเมเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Fugitive	Septic Tank (CH4)	kgCH4	28.00000000	0.00	0.00

1 to 3 of 3 items

1. เลือกรายการ Activity ที่ต้องการเพิ่ม

40

การสร้างรายการ Activity Category

Back

A Innovative Solutions Co., Ltd. > Sub Company B > Factory A > ปริมาณการใช้น้ำมันปาล์ม

Activity

ปริมาณการใช้น้ำมันปาล์ม

Search Date

Search Date

Search

Clear

2

+ Add Usage

Usage Date	GHG Emission Source	Amount	Emission Factor (kgCO ₂ e/unit)	GHG Emission (tCO ₂ e)	Last Update	Document/Source
28 Nov 2025	-	843.72	2.08	1.76	06 May 2025	Document
7 Nov 2025	-	359.79	2.08	0.75	06 May 2025	Document
10 Sep 2025	-	999.27	2.08	2.08	06 May 2025	Document
21 Aug 2025	-	579.94	2.08	1.21	06 May 2025	Document
3 Aug 2025	-	528.18	2.08	1.10	06 May 2025	Document

2. กดเพิ่ม Usage

การสร้างรายการ Activity Category

3

ปริมาณการใช้น้ำมันปาล์ม

Quantity Used

Enter Quantity Used

You can fill in usage data across multiple scopes in a single entry

Scope	GHG Emission Source	%	Amount	tCO ₂ e
1	Gas/Diesel oil EF: 2.707790580	70.00	0.00 litre	0.00
1	Ethanol EF: 0.009500000	30.00	0.00 litre	0.00
other	Palm kernel shell (CO ₂ only) EF: 1.853000000	10.00	0.00 kg	0.00

Purchase/Usage Date

13 May 2025

Additional Information or Note (if any)

Additional Information or Note (if any)

Document or Source

Name of the Document or Source of Information

Upload Attachment

7

Click to upload or drag and drop
Docx, PDF, Excel, SVG, PNG or JPG (max.limit 25 MB)

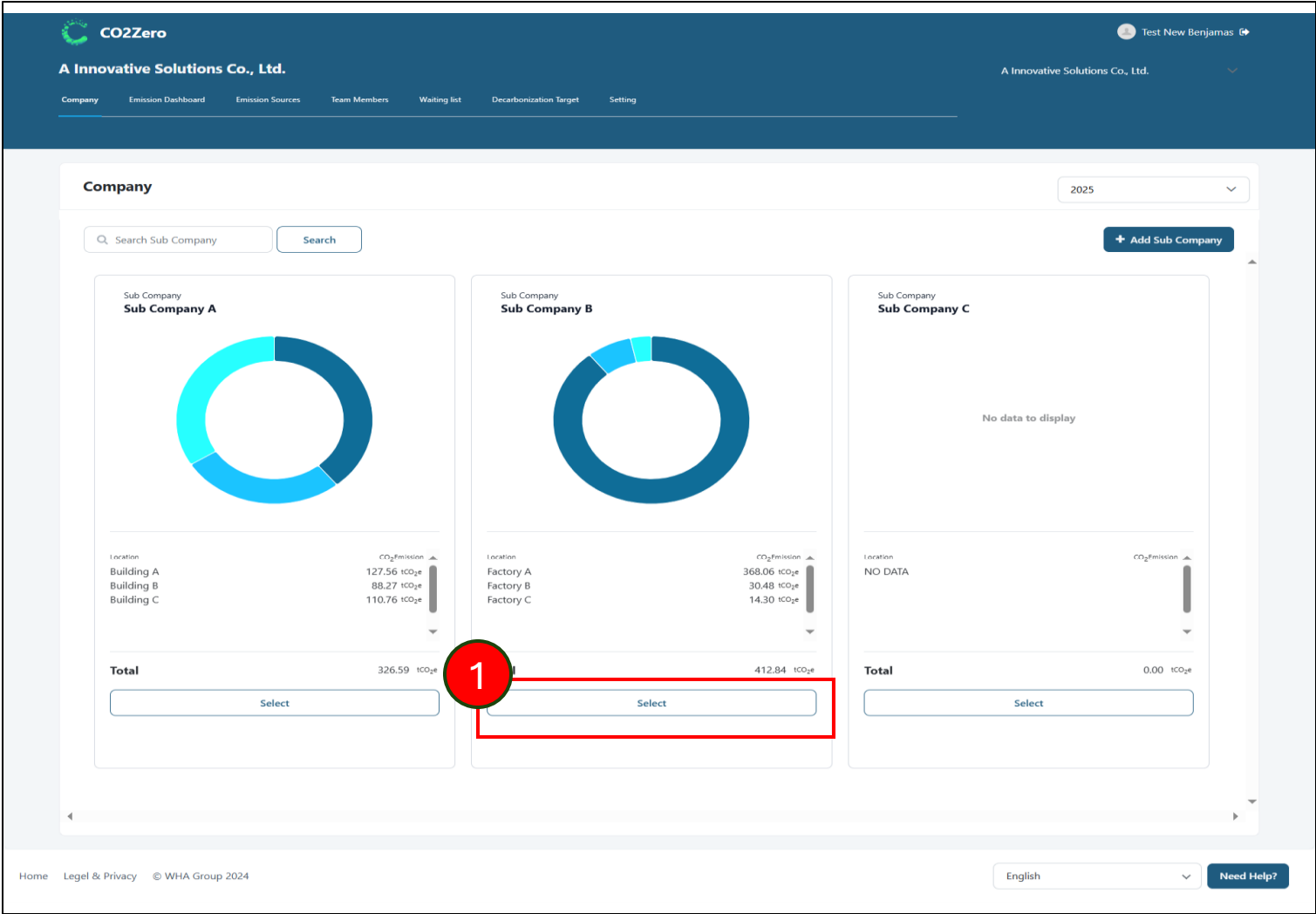
8

Cancel

Add Usage

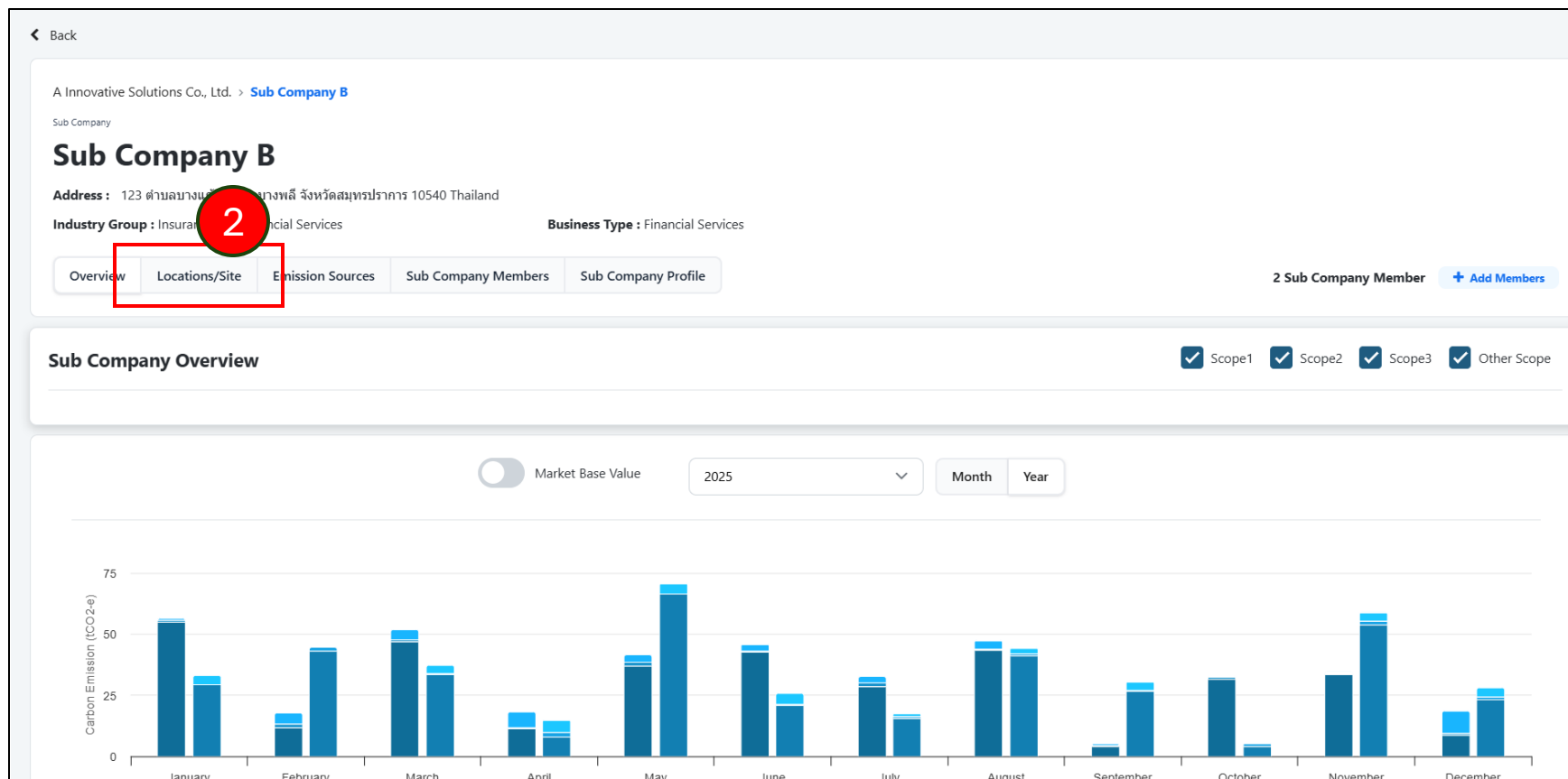
3. เพิ่มปริมาณของการใช้งานในรายการนี้
4. ระบุวันที่ของการเพิ่มข้อมูล Usage ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะส่งผลให้กราฟแสดงข้อมูลไปตามวัน เดือน ปี ของการเพิ่มข้อมูล
5. เพิ่มข้อมูลอธิบายกิจกรรม/ครั้งของการใช้งาน (ไม่บังคับ)
6. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล (ไม่บังคับ)
7. เลือกอัปโหลดเอกสารอ้างอิงโดยสามารถเป็นได้ทั้งภาพ หรือ ไฟล์เอกสารอื่น ๆ ได้
8. กดปุ่มเพิ่ม Usage

Import Usage & Export template



1. เลือก Sub-Company ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลการใช้งานของรายการกิจกรรม

Import Usage & Export template



2. ⁴ เลือก ก. ม. ๒ Location/Site

3. จากระายการที่แสดงให้เลือก Location/Site ที่ต้องการเพิ่ม
ข้อมูล

4. กดปุ่ม Download Template โดยที่ตัวในการใช้งานปุ่มนี้ได้นั้น Location ของ Company จะต้องมีการสร้างรายการกิจกรรมเอาไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วจึงจะสามารถใช้งาน Function นี้ได้

Import Usage & Export template

A	B	C	D	E
Company	A Innovative Solutions Co., Ltd.			
Sub-Company	Sub Company B			
Location	Factory A			
Activities	8			
No	Scope	Activity Category	Activity Name	GHG Emission Source
1	Scope 1,1,other	Stationary Combustion	ปริมาณการใช้แก๊สธรรมชาติ	Gas/Diesel oil
2	Scope 1	Stationary Combustion	ปริมาณการใช้แก๊สธรรมชาติของ Generator	Gas/Diesel oil
3	Scope 1	Mobile Combustion (On road)	ปริมาณการใช้แก๊สธรรมชาติของ รถขององค์กร	Gas/ Diesel Oil
4	Scope 1	Fugitive	ปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Septic Tank (CH4)
5	Scope 2	Electricity	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	Energy Purchasing Source - PEA
6	Scope 3	Purchased goods and services	ปริมาณการใช้กระดาษ A4 (80แกรม)	กระดาษพิมพ์เขียนแบบ ไม่เคลือบผิว
7	Scope 3	Purchased goods and services	ปริมาณน้ำประปาที่จัดซื้อ	น้ำประปา-การนิคมอุตสาหกรรม
8	Scope 3	Waste generated in operations	ปริมาณกากตะกอน	การรวบรวมน้ำเสียชุมชนของประเทศ, ค่าเฉลี่ยประเทศไทย

5.เปิดไฟล์ของ Excel ที่ได้ทำการ Download มาระบบจะแสดง

รายการที่กิจกรรม (Category Activity) ว่ามีรายการใดบ้าง

6.ใน Sheet ของ Excel จะบ่งบอกถึงแผ่นที่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูล Usage ที่ต้องการ

Import Usage & Export template

Company	A Innovative Solutions Co., Ltd.		
Sub-Company	Sub Company B		
Location	Factory A		
Scope	Scope 1, 1, other		
Activity Category	Stationary Combustion, Stationary Combustion, Stationary Combustion		
GHG Emission Source	Gas/Diesel oil , Ethanol , Palm kernel shell (CO2only)		
Activity Name	ปริมาณการใช้ถ่านหินปาล์ม		EX.30/12/2025
No	Amount (litre)	Additional Information or Note (if any)	Date
7			

Company	A Innovative Solutions Co., Ltd.		
Sub-Company	Sub Company B		
Location	Factory A		
Scope	Scope 3		
Activity Category	Waste generated in operations		
GHG Emission Source	การรวบรวมน้ำเสียชุมชนของประเทศ, ค่าเฉลี่ยประเทศไทย		
Activity Name	ปริมาณกากตะกอน		EX.30/12/2025
No	Amount (m3)	Additional Information or Note (if any)	Date
1	898.84		19/10/2024
2	550.8		04/01/2024
3	907.8		13/08/2024
4	775.09		18/10/2024
5	430.18		17/10/2024
6	267.39		11/05/2025
7	178.51		28/10/2025
8	238.59		15/08/2025
9	49.63		29/04/2025
10	604.91		17/03/2025

- หลังจากเลือกแผ่น Sheet ที่ต้องการทำงานมาแล้วนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลในพื้นที่ที่กำหนดโดยที่ต้องใส่ข้อมูล No. Amount, Date ให้ครบถ้วน
- ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่มีการกรอกข้อมูล



10. กดที่ Click to upload ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างสำหรับการค้นหาไฟล์ให้เห็น



Setup Market base value



A Innovative Solutions Co., Ltd.

Company
Emission Dashboard
Emission Sources
Team Members
Waiting list
Decarbonization Target
Setting

Test New Benjamas

A Innovative Solutions Co., Ltd.

Company

2025

Search Sub Company

Search

+ Add Sub Company

Sub Company

Sub Company A



Location

Building A127.56 tCO₂e

Building B88.27 tCO₂e

Building C110.76 tCO₂e

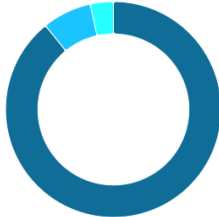
CO₂Emission

326.59 tCO₂e

Select

Sub Company

Sub Company B



Location

Factory A368.06 tCO₂e

Factory B30.48 tCO₂e

Factory C14.30 tCO₂e

CO₂Emission

412.84 tCO₂e

Select

Sub Company

Sub Company C

No data to display

Location

NO DATA

CO₂Emission

0.00 tCO₂e

Select

Home

Legal & Privacy

© WHA Group 2024

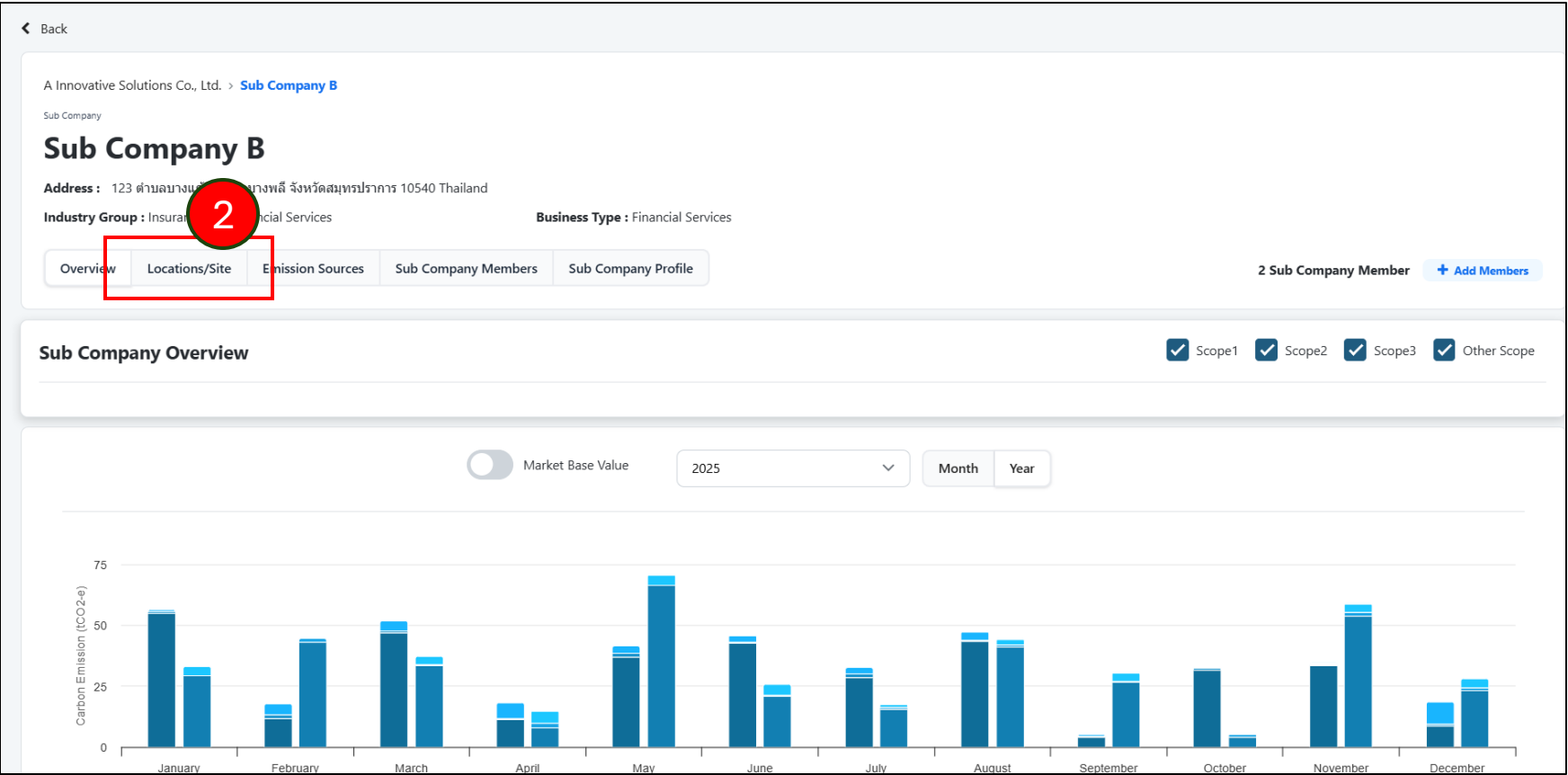
English

Need Help?

1. เลือก Sub-Company ที่ต้องการตั้งค่า Market base

50

Setup Market base value



2. เลือกเมนู Location/Site

3. จากระายการที่แสดงให้เลือก Location/Site ที่ต้องการเพิ่ม
ข้อมูล

4. กดเลือก Scope 2 เนื่องจากการตั้งค่า Market base จะสามารถตั้งค่าได้ เพียงแค่กับ Scope 2 เพียงอย่างเดียวเท่านั้น



5.เลือก ทร ข ม ร Activity ที่ต้องการตั้งค่า Market base



< Back

A Innovative Solutions Co., Ltd. > Sub Company B > Factory A > ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

Activity

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

Search Date

Search Date

Search

Clear

+ Add Usage

Set Market Value

Locations baseMarket base

Usage Date	GHG Emission Source	Amount(kWh)	Emission Factor (kgCO ₂ e/unit)	GHG Emission (tCO ₂ e)	Last Update	Document/Source
30 Dec 2025	Energy Purchasing Source - PEA	580.60	0.50	0.29	06 May 2025	Document ⋮
26 Dec 2025	Energy Purchasing Source - PEA	596.40	0.50	0.30	06 May 2025	Document ⋮
16 Dec 2025	Energy Purchasing Source - PEA	323.62	0.50	0.16	06 May 2025	Document ⋮
18 Nov 2025	Energy Purchasing Source - PEA	762.55	0.50	0.38	06 May 2025	Document ⋮
25 Oct 2025	Energy Purchasing Source - PEA	320.20	0.50	0.16	06 May 2025	Document ⋮
20 Oct 2025	Energy Purchasing Source - PEA	315.12	0.50	0.16	06 May 2025	Document ⋮
7 Oct 2025	Energy Purchasing Source - PEA	844.69	0.50	0.42	06 May 2025	Document ⋮
16 Aug 2025	Energy Purchasing Source - PEA	832.30	0.50	0.42	06 May 2025	Document ⋮

7. เลือก ก) ที่ต้องการตั้งค่า หรือดูข้อมูลที่เคยถูกตั้งค่าไปแล้วในแต่ละเดือนของปีนั้นๆ

8. กดปุ่ม Add Market Base Value เพื่อตั้งค่า Market value

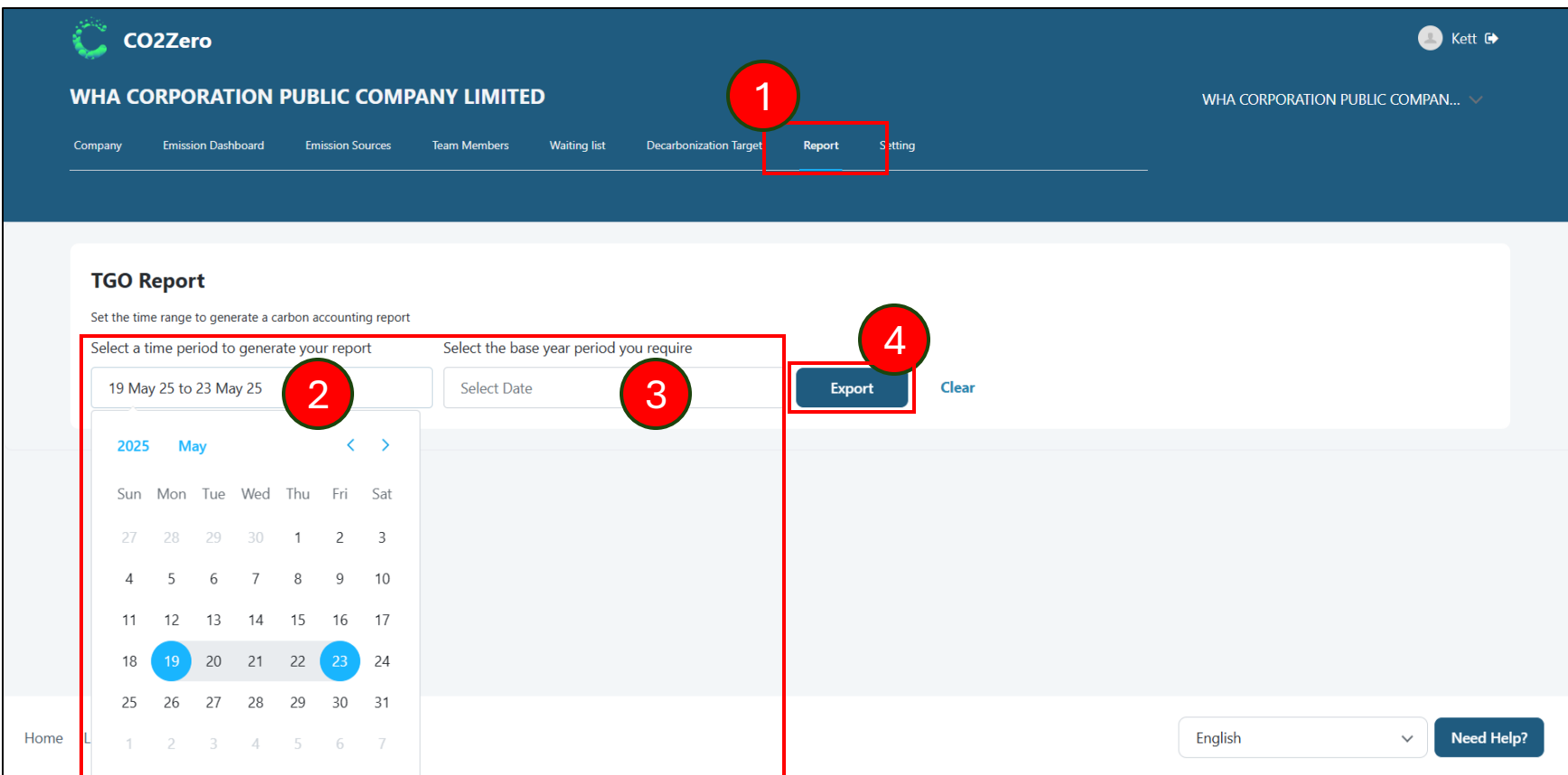
9. ตั้งค่า Value ของในแต่ละเดือนในปีที่ต้องการ
10. กดปุ่ม Save

หมายเหตุ: หากไม่ดำเนินการตั้งค่า Market base value ก่อนเพิ่มข้อมูล Usage ระบบจะไม่คำนวณ Market base value ย้อนหลังให้ ส่งผลทำให้ต้องมีการเพิ่ม Market base value ก่อนเพิ่มข้อมูล Usage แรกของ Activity นั้นๆ

Export TGO report

1. เลือกเมนู Report
2. เลือกช่วงเวลาที่ต้องการนำข้อมูลออกมาสรุป TGO report
3. เลือกช่วงเวลาที่ต้องการส่งออกข้อมูลมาเป็น ปีฐาน (Base year)
4. กดปุ่ม Export

หมายเหตุ : การที่จะส่งออกข้อมูลออกมาได้นั้นต้องมีข้อมูล Usage ภายในช่วงเวลาที่เลือกมาแล้วก่อนจึงจะส่งออกได้



The screenshot shows the CO2Zero web application interface. At the top, the header includes the CO2Zero logo, the company name 'WHA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED', and a navigation menu with items like 'Company', 'Emission Dashboard', 'Emission Sources', 'Team Members', 'Waiting list', 'Decarbonization Target', 'Report', and 'Setting'. The 'Report' menu item is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1.

Below the header, the 'TGO Report' section is visible. It contains two main input fields: 'Select a time period to generate your report' and 'Select the base year period you require'. The first field is populated with '19 May 25 to 23 May 25' and is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. Below this field is a calendar for May 2025, with the dates 19 and 23 highlighted in blue. The second field is labeled 'Select Date' and is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.

To the right of these fields is a blue 'Export' button, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number 4. Next to the 'Export' button is a 'Clear' link. At the bottom right of the page, there is a language dropdown menu set to 'English' and a 'Need Help?' button.

การจัดการผู้ใช้งาน

สำหรับแอดมิน



เพิ่มบัญชีและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

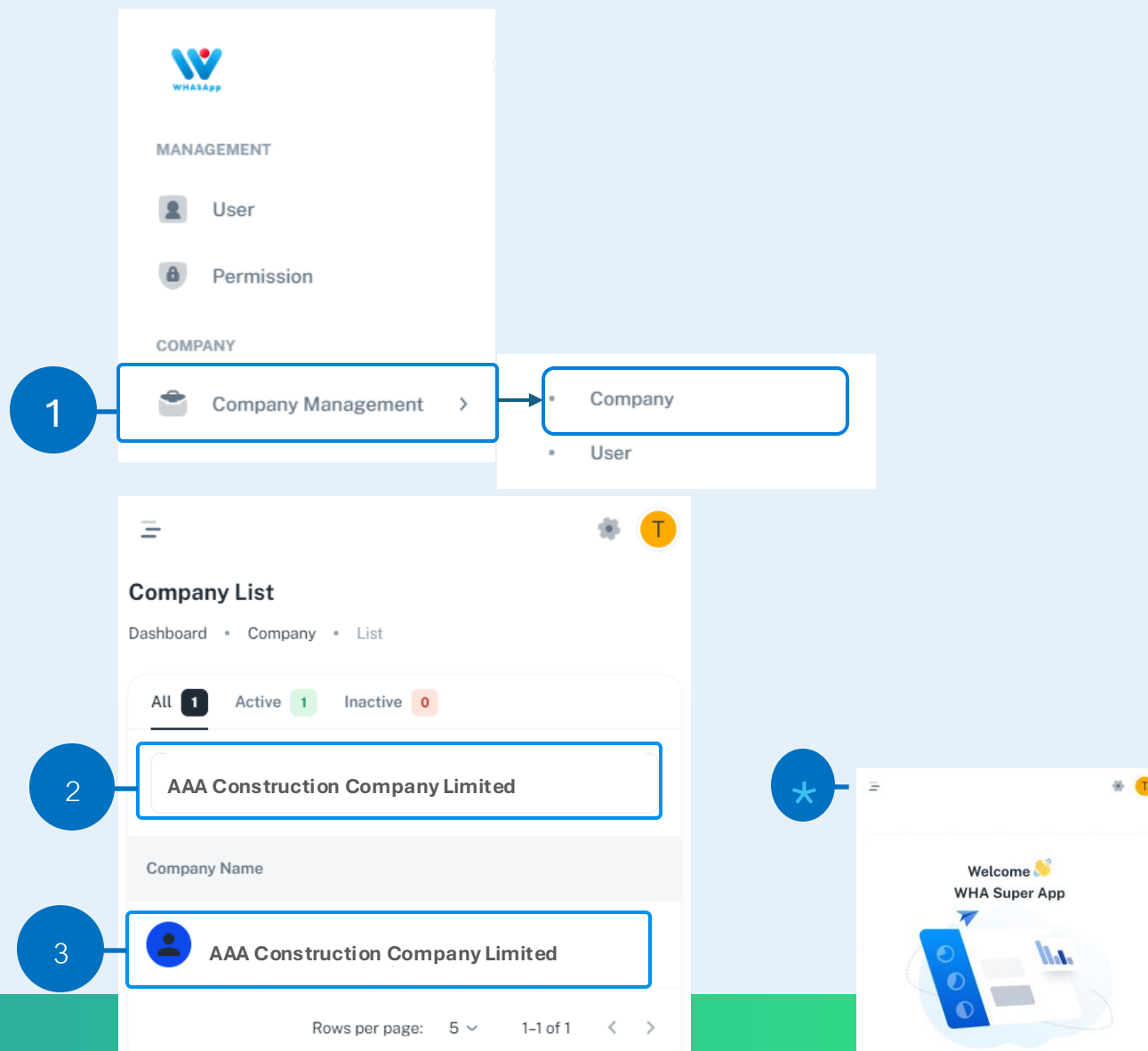
การเพิ่มพนักงานเข้ามาอยู่ในระบบเพื่อใช้งานแอป และการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล
ของพนักงานแต่ละคน

ขั้นตอนการเพิ่มบัญชีและกำหนดสิทธิ์

1. หลังจากการเข้าสู่ระบบ ให้กด  **Company Management** > **Company**

**ในกรณีที่หน้าจอแสดงผลมีขนาดเล็ก เมนูจะปรับเป็นรูป*

2. พิมพ์เพื่อค้นหา จากชื่อบริษัท หรือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. กดชื่อบริษัทที่ปรากฏในรายการเพื่อเข้าจัดการ



The screenshot shows the WHASApp management interface. At the top, there's a 'MANAGEMENT' section with 'User' and 'Permission' options. Below it is a 'COMPANY' section. Step 1 highlights the 'Company Management' option with a blue box and a blue circle with the number 1. An arrow points from this box to a dropdown menu showing 'Company' and 'User'. Step 2 highlights the search bar with a blue box and a blue circle with the number 2. The search bar contains the text 'AAA Construction Company Limited'. Step 3 highlights the search results with a blue box and a blue circle with the number 3. The search results show 'AAA Construction Company Limited' with a user icon. To the right of the main interface, there's a small inset showing a mobile app interface with a 'Welcome WHA Super App' message and a blue star icon.



เพิ่มบัญชีและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

การเพิ่มพนักงานเข้ามาอยู่ในระบบเพื่อใช้งานแอป และการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล
ของพนักงานแต่ละคน

ขั้นตอนการเพิ่มบัญชีและกำหนดสิทธิ์

4. กด [+ Add User](#) เพื่อเริ่ม

5. กรอกข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่ม

Company User List

Dashboard • Company • User List

4

+ Add User



A Innovative Solutions Co., Ltd.

รับเหมาก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร รับติดตั้งโซลาร์เซลล์

Product Category: Utility, Solar

Sub Category: Utility, Solar

Location: Asia Industrial Estate (Maptaput), A Innovative Solutions Solar Project

Profile



Title EN*

Title TH*

First Name (EN)*

First Name (TH)*

Last Name (EN)*

Last Name (TH)*

Phone Number*
e.g. 0899999999

Email Address*

Email not in allowed list

Department

Position

Main Location

Asia Industrial Estate (Maptaput)

A Innovative Solutions Solar Project

5



เพิ่มบัญชีและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานแต่ละคน

ขั้นตอนการเพิ่มบัญชีและกำหนดสิทธิ์

6. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง (Role) *ต้องเลือก Role (General) อย่างน้อย 1 Role

7. กำหนดบริษัทในเครือ ที่ต้องการให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูล (ถ้ามี)

8. กด **Create User** เพื่อยืนยันการสร้างผู้ใช้งาน

*ระบบจะส่งอีเมลไปหาผู้ใช้งานที่ถูกเพิ่มเพื่อดำเนินการเปลี่ยนรหัสและเข้าใช้งาน

6

7

8

Role *

- ☒ General (สามารถขอรับบริการผ่านการแชทและรับข้อความอัปเดตข่าวสารภายในพื้นที่)
- ☐ Contract (สามารถดูข้อมูลภาพรวมในสัญญา)
- ☐ CO2Zero User (CO2Zero User)
- ☐ General (สามารถขอรับบริการผ่านการแชทและรับข้อความอัปเดตข่าวสารภายในพื้นที่)
- ☐ Usage (สามารถดูข้อมูลการใช้งานสารูปโภคและโซลาร์)

Company

Sub Company

Create User



แก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1. เลือกบริษัทที่ต้องการจากหน้า • Company

2. เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

3. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ตามข้อมูลที่ปรากฏ *อีเมลไม่สามารถแก้ไขได้

4. กด

Save Change

เพื่อบันทึกข้อมูล

COMPANY

Company Management

- Company
- User

All 1 Active 1 Inactive 0

Search Company Name / Tax ID

Company Name	Tax ID	Status
A Innovative Solutions Co., Ltd. รับเหมาก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร รับติดตั้งซ่อมแซม	8888899999000	Active

Name ↑	Phone Number	Role	Status
Test 1 Test 1	987456331	Billing, General, Billing Admin	Active

Profile

Active

Title EN*
Mr.

Title TH*
นาย

First Name (EN)*
Test 1

First Name (TH)*
Test 1

Last Name (EN)*
Test 1

Last Name (TH)*
Test 1

Phone Number*
987456331

Email Address*
Email in allowed list

Department
test

Position
test

4

Save Change



แก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

สถานที่ และ บริษัทในเครือ

ขั้นตอนการแก้ไขสถานที่ และ บริษัทในเครือ

1. เลือกบริษัทที่ต้องการจากหน้า • Company
2. เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
3. คลิกที่ช่อง Location เพื่อแก้ไขสถานที่
4. เลือกสถานที่ตามรายการที่ปรากฏ หรือ ลบบริษัทในเครือ (ถ้ามี) ตามรายการที่ต้องการให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูล
5. คลิกช่อง Sub Company เพื่อแก้ไขบริษัทในเครือ (ถ้ามี)
6. กดปุ่ม เพื่อบันทึก

Save Change

The screenshot shows the WHASApp interface with the following steps highlighted:

1. Select the company from the 'COMPANY' dropdown menu.
2. Select the user from the list of users.
3. Click on the 'Main Location' dropdown menu to open the location selection list.
4. Select the location from the list (e.g., 'WHA IER').
5. Click on the 'Sub Company' dropdown menu to open the sub-company selection list.
6. Click the 'Save Changes' button to save the modifications.



แก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

สิทธิ์ผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน

1. เลือกบริษัทที่ต้องการจากหน้า Company
2. เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
3. เลื่อนหน้าลงมาจะพบ Role ซึ่งสามารถเลือกเพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ให้ผู้ใช้งานเลือก Role ที่ต้องการแก้ไข
4. กด เพื่อบันทึกข้อมูล

Save Change

The screenshot shows the WHASApp interface for managing users. It includes a sidebar with 'Company Management' and 'User' options. The main area displays a table of users with columns for Name, Phone Number, Role, and Status. A modal window is open for editing a user's role, showing a list of roles with checkboxes. The 'General' role is selected. The 'Company' dropdown is set to 'Sub Company'. A 'Save Changes' button is at the bottom right.

1. Select the company to edit from the Company list.

2. Select the user to edit from the user list.

3. Select the role for the user from the Role list.

4. Click the Save Changes button to save the changes.



ส่งอีเมลเข้าใช้งานใหม่อีกครั้ง

สำหรับกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เคยลงชื่อเข้าใช้งาน แต่หาอีเมลไม่พบ หรือ ลืมรหัสหมดอายุ

ขั้นตอนการส่งอีเมลเข้าใช้งานครั้งแรกให้ใหม่อีกครั้ง

1. เลือกบริษัทที่ต้องการจากหน้า Company

2. เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการส่งอีเมลสร้างรหัสให้ใหม่ (Status account = **Inactive**)

3. เลือกแถบเมนู Security

4. กด **Resend Password** เพื่อส่งอีเมลให้อีกครั้ง

The screenshot displays the WHASApp interface with four numbered steps indicating the process to resend a password email:

- Step 1:** Select the company from the 'COMPANY' list. The 'Company Management' dropdown is shown.
- Step 2:** Select the user from the list. The user 'DIGITAL SUPPORT' is highlighted, with a status of 'Inactive'.
- Step 3:** Select the 'Security' tab from the top navigation bar.
- Step 4:** Click the 'Resend Password' button under the 'Reset Password' section.

The interface also shows a table of users with columns for Company Name, Tax ID, and Status. The user 'DIGITAL SUPPORT' is listed with Tax ID 999999999 and Status 'Inactive'.



ยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

กรณีที่มีผู้ใช้งานในบริษัทที่ลาออกแล้ว หรือ ไม่ต้องการให้เข้าถึงข้อมูลแล้ว

ขั้นตอนการยกเลิกสถานะการใช้งานของผู้ใช้งาน

1. เลือกบริษัทที่ต้องการจากหน้า Company

2. เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

3. กด **Active** เพื่อเปลี่ยนสถานะของบัญชีให้เป็น

4. กด **Save Change** เพื่อบันทึกการตั้งค่า

In-active

The screenshot displays the WHASApp user management interface. On the left, a sidebar menu shows 'Company Management' and 'User'. Step 1 points to the 'Company' selection. The main area shows a table of companies with columns for Company Name, Tax ID, and Status. Step 2 points to a user entry 'Test 1 Test 1'. Below this, a 'Profile' form is shown with fields for Title, First Name, Last Name, Phone Number, Department, and Position. Step 3 points to the 'Active' toggle switch. Step 4 points to the 'Save Changes' button at the bottom right.

Company Name	Tax ID	Status
A Innovative Solutions Co., Ltd. รับเหมาก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร รับติดตั้งซ่อมแซม	8888899999000	Active

Name	Phone Number	Role	Status
Test 1 Test 1 gibtest161+11@gmail.com	987456331	Billing, General, Billing Admin	Active

Profile

Title EN* Mr. Title TH* นาย

First Name (EN)* DIGITAL First Name (TH)* DIGITAL

Last Name (EN)* SUPPORT Last Name (TH)* SUPPORT

Phone Number* 999999999 Email Address*

Department digital Position Implementation

Company Sub Company

3 → Active → In-active

4 → Save Changes



ลบบัญชีผู้ใช้งาน

กรณีที่มีผู้ใช้งานในบริษัทที่ลาออกแล้ว หรือ ไม่ต้องการให้เข้าถึงข้อมูลแล้ว

ขั้นตอนการลบบัญชีผู้ใช้งาน

1. เลือกบริษัทที่ต้องการจากหน้า Company

2. เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการลบบัญชี

3. เลือกแถบเมนู Security

4. กด **Delete User** เพื่อลบบัญชีผู้ใช้งานออกจากระบบ

The screenshot displays the WHASApp interface with four numbered steps indicating the process to delete a user account:

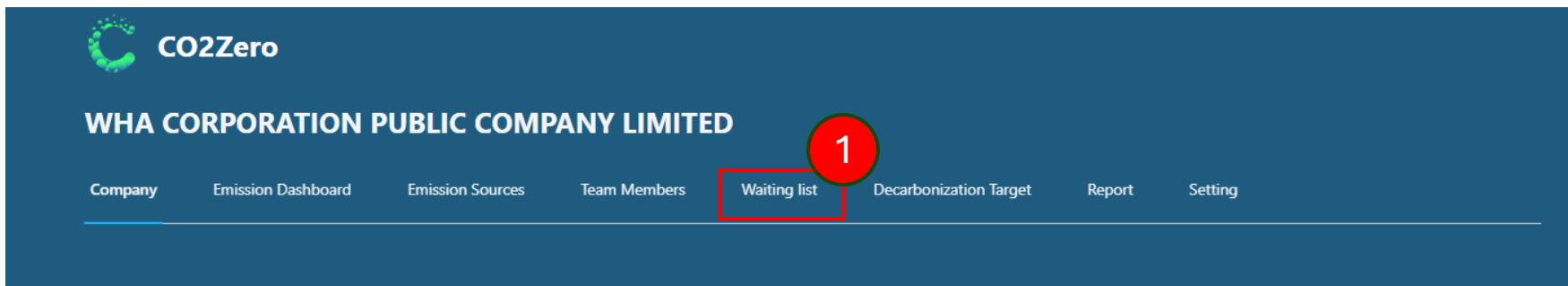
- Step 1:** Select 'Company' in the left sidebar under 'COMPANY Management'.
- Step 2:** Select 'A Innovative Solutions Co., Ltd.' in the company list. The list shows columns for Company Name, Tax ID, and Status. The selected company has a Tax ID of 888889999000 and is 'Active'.
- Step 3:** Click on the 'Security' tab in the top navigation bar. The tabs are General, History, and Security.
- Step 4:** Click on the 'Delete User' button in the Security section. The 'Delete User' section states: 'This will remove the user and all related data from the system permanently. Please proceed with caution as this cannot be undone.'

User Metrix

บทบาท	สร้าง Sub-Company	สร้าง Location	สร้าง Activity	เพิ่มสมาชิกผู้ใช้งานตามโครงสร้างองค์กร	Import & Export template	ส่งออก TGO File
Admin	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Editor	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Viewer	✗	✗	✗	✗	✗	✓

หมายเหตุ: **Viewer** สามารถดูรายการข้อมูลภายในระบบได้เท่านั้น

Assigning new member



1. เลือกเมนู Waiting list ที่จะแสดงรายการของผู้ใช้งานที่มาจาก WHASApp ของบริษัทตนเอง

Assigning new member


CO2Zero


Benjamas

A Innovative Solutions Co., Ltd.
A Innovative Solutions Co., Ltd.

Company
Emission Dashboard
Emission Sources
Team Members
Waiting list
Decarbonization Target
Setting

Waiting list

User Name	Email address	Last Active
 Dittapong	gibtest.61+ 	29-04-2025 13:04

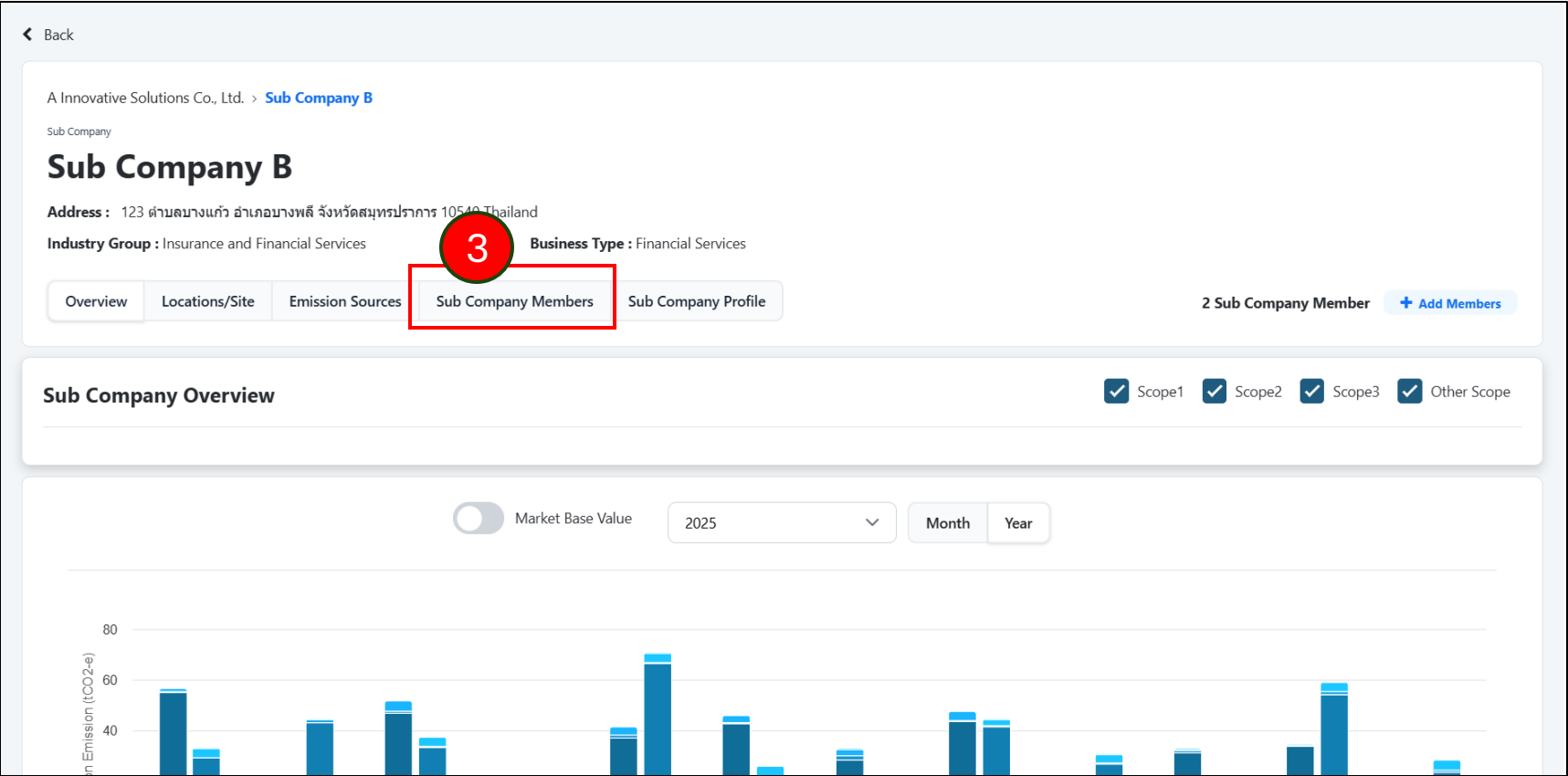
1 to 1 of 1 items

Home
Legel & Privacy
© WHA Group 2024

English
Need Help?

2. ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้งานที่เข้ามาในระบบแล้วรอเพิ่มสิทธิ์การดำเนินการในระบบจาก Admin ก่อน

Assigning new member



Sub Company Overview

☒ Scope1
 ☒ Scope2
 ☒ Scope3
 ☒ Other Scope

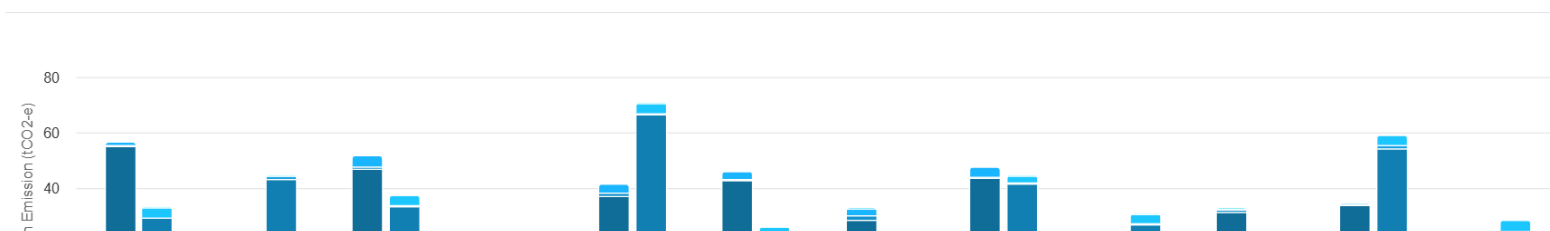
☐ Market Base Value

2025

▼

Month

Year



3.เลือก ๓ ๗ Sub Company Member

Assigning new member

[← Back](#)

A Innovative Solutions Co., Ltd. > [Sub Company B](#)

Sub Company

Sub Company B

Address : 123 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 Thailand

Industry Group : Insurance and Financial Services **Business Type :** Financial Services

[Overview](#) [Locations/Site](#) [Emission Sources](#) [Sub Company Members](#) [Sub Company Profile](#)

2 Sub Company Member [+ Add Members](#)

Sub Company Members

[Search](#)

User Name	Email address	Role	Last Active
Test New Benjamas Dittapong	gifbang37@gmail.com	Admin	26-03-2025 14:40
Kett KONGNAKORN	icewiths+002@gmail.com	Editor	27-03-2025 09:23

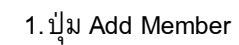
1 to 2 of 2 items

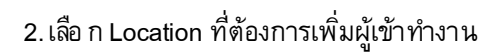
4

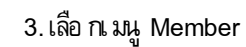
[+ Add Members](#)

4.  Add Member

7. กำหนดสิทธิ์ที่จะได้ภายใน Sub-company หรือ Location นั้นๆ













Assigning new member (Location)

Back

A Innovative Solutions Co., Ltd. > Sub Company B > **Factory A**

Location

Factory A

Address : 44 ผ่านบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

Locations Overview

Scope 1

Scope 2

Scope 3

Other Scope

Members

Location Profile

User

Search User

Search

User Name	Email address	Last Ac
Test New Benjamas Dittapong	gifbang37@gmail.com	26-Mar
Polapat Siriwongsakulchai	gifbang37+01@gmail.com	27-Mar

1 to 2 of 2 items

Location Members

You can now invite others to join as members.

Email

gifbang37@gmail.com

Admin

Email

Select...

Editor

Search...

gibtest.61+09@gmail.com

icewiths+002@gmail.com

Invites

7

Select...

Viewer

Editor

Viewer

Back

Invites

7.เลือกกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง/ความสามารถในการทำงานตามบทบาทที่ต้องการ

82